**PROCESO: SC-CP-022-2025**

**BASES Y CONDICIONES DEL PROCESO DE COMPARACION DE PROPUESTA**

**COMPRA DE REACTIVOS E INSUMOS PARA LABORTAORIO- SEGUNDA CONVOCATORIA**

**Nº SC-CP-022-2025**

# En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para LA COMPRA DE REACTIVOS E INSUMOS PARA LABORATORIO (SEGUNDA CONVOCATORIA).

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**: Las ofertas deberán ser presentadas hasta horas 16:00, del día **viernes 18 de julio de 2025,** de forma digital mediante correo a la dirección: [adquisicionescsbpscz@csbp.com.bo](mailto:wendy.oropeza@csbp.com.bo); o en oficinas administrativas en la unidad de Compras ubicadas en la Calle Eucaliptos s/n entre calle las Palmeras y Condominio Britania (paralelo a la doble vía la guardia entre cuarto y quinto anillo). Citar como referencia:

**“SC-CP-022-2025 COMPRA DE REACTIVOS E INSUMOS PARA LABORATORIO” – SEGUNDA CONVOCATORIA**

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
   1. **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. (Documento adjunto a esta invitación), manifestando expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada ítem. ***El proponente deberá detallar en las columnas referidas en el formulario de la propuesta de medicamento (presentación, procedencia, nombre comercial, concentración, registro sanitario, fecha de vencimiento, precio unitario y precio total).***

La propuesta económica debe ser presentada en el formulario de propuesta económica. La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos) el presente formulario debe estar debidamente firmado.

1. **PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega no debe ser mayor a 15 días calendarios a partir de la confirmación de recepción de la orden de compra.

1. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

Se evaluará la propuesta bajo el sistema menor precio.

* 1. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
  2. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.

1. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación será realizada a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.

***La empresa adjudicada deberá coordinar con Almacén de General de Medicamentos la recepción de los mismos, así como también la entrega de la documentación necesaria como ser Registro Sanitario, Certificado de Control de Calidad del lote de medicamento a entregar y otros.***

1. **CONTRATO:** Se suscribirá contrato con el proponente adjudicado, cuando el importe de adjudicación sea igual o mayor a Bs. 50.000. En dicho caso, el proponente adjudicado en un plazo máximo de siete (7) días hábiles, computables a partir de la notificación de adjudicación, deberá presentar los siguientes documentos en original y fotocopia simple:

**Para Sociedades:**

\* Escritura de Constitución social

\* Poder del representante legal

\* C.I. del representante legal

\* Número de Identificación Tributaria NIT

\* Matricula de FUNDEMPRESA (actualizado) o en su caso Certificado de SEPREC

**Para Empresas Unipersonales**

\* Poder del Representante Legal. (Si corresponde)

\* C.I. del Representante Legal.

\* Número de Identificación Tributaria- NIT

\* Matricula de Comercio (Actualizado)

1. **MULTAS:** Se aplicará la multa del 0.3% del monto total del Contrato u Orden de compra por cada día de retraso en la entrega del bien. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez (10%) del monto total del contrato u orden de compra, debiéndose en dicho caso iniciar el proceso de resolución del contrato, aspecto que se indicará al proveedor del servicio en forma inmediata.
2. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Envió de la solicitud de propuestas y Publicación de la convocatoria en la Web | 16/07/2025 | 10:00 | Portal.csbp.com.bo |
| 2 | Presentación de Ofertas. | Hasta:  18/07/2025 | 16:00 PM | **Presentación Electrónica:** [[adquisicionescsbpscz@csbp.com.bo](mailto:wendy.oropeza@csbp.com.bo)](mailto:claudia.dominguez@csbp.com.bo)  **Presentación Física:** Calle Eucaliptos s/n entre calle las Palmeras y Condominio Britania (paralelo a la doble vía la guardia entre cuarto y quinto anillo). |
| 3 | Apertura de Ofertas. | 18/07/2025 | 16:05 PM | Vía Zoom, en la siguiente dirección:  Enlace de invitación  <https://us04web.zoom.us/j/72658154128?pwd=5g0ts3vvLrFsXxAuHzdJbjEOxFhOkG.1>  ID de reunión: 726 5815 4128  Código de acceso: 9xyJsu |
| 4 | Resultado Del Proceso | 31/07/2025 | | Notificación escrita a los proveedores adjudicados |

1. **PAGO**: El pago se efectuará previa entrega de informe, nota fiscal ó documento equivalente, y conformidad de la comisión de recepción.
2. **CONSULTAS**:

El proponente podrá efectuar consultas llamando al teléfono 3427676 Int.3427 Unidad de Compras o vía correo electrónico a la dirección [adquisicionescsbpscz@csbp.com.bo](mailto:wendy.oropeza@csbp.com.bo).

Santa Cruz 16 de julio de 2025