

---

## ACTA DE REUNIÓN DE ACLARACIÓN

---

### INVITACIÓN PÚBLICA SC-IP-004-2024

#### “SERVICIO DE HOSPITALIZACIÓN – PRIMERA CONVOCATORIA”

En las oficinas de la Caja de Salud de la Banca Privada, a horas 10:00 del día 23 de julio del año 2024, se realizó la reunión de aclaración del proceso de Invitación Pública SC-IP-004-2024 Primera Convocatoria.

La Reunión de Aclaración se realizó con la participación de los siguientes representantes de la Caja de Salud de la Banca Privada:

#### Presencial

- Dr. Ever Soto Justiniano
- Dr. Miguel cardona Cuellar
- Dr. Mario Álvarez Arce
- Dr. Marcelo Urzagati Fuentes
- Dr. Luis Fernández Zapata
- Dra. Alis Callejas Vaca
- Lic. Jhoana Argandoña Lizarraga
- Dra. Nadra Dáboub Abujder
- Lic. Fátima Jiménez Tapia
- Dr. Roberto Freire Bustos
- Ing. Wendy Oropeza Ríos
- Lic. Genni Hiza Rojas

#### Vía Zoom

- Dr. Carlos Alborta Aliaga
- Dra. Daniela Cueva Carpio
- Dr. Jorge Basta Ghetti

#### 1. CONSULTAS ESCRITAS

De acuerdo a lo establecido en la convocatoria, el plazo de recepción de consultas escritas fue hasta el 19/07/2024 hasta Hrs. 16:00, vía correo electrónico: [genni.hiza@csbp.com.bo](mailto:genni.hiza@csbp.com.bo)  
[wendy.oropeza@csbp.com.bo](mailto:wendy.oropeza@csbp.com.bo).

Al respecto, se debe señalar que se recibieron Consultas de 3 proponentes, hasta la fecha y hora establecida en el Pliego de Condiciones, por lo que se procede a dar respuesta a las mismas

#### CLÍNICA NIÑO JESÚS:

**Pregunta 1:** De la asignación de espacios físicos para farmacia, administración, dormitorios médicos y otras áreas de asignación de espacios físicos según Invitación Pública. ¿Puede ser considerado y validar dentro



de la presentación de propuesta si se considerada en la propuesta los espacios compartidos entre ambas empresas o clínicas proponentes que conforma la Asociación Accidental?

**Respuesta:** Si, pueden presentarse como Asociación Accidental, siempre que, los espacios se encuentren interconectados y así se haya especificado en el contrato de Asociación Accidental.

**Pregunta 2:** Las Boletas o Pólizas de garantía de seriedad y cumplimiento de contrato ¿pueden ser emitidas en mismo porcentaje de la participación societaria que tuviera cada empresa que conforma la Asociación Accidental? y ¿puede emitir las Boletas o Pólizas una de las empresas que la conforman la Asociación Accidental?

**Respuesta:** Si, pueden presentarse las garantías de acuerdo con los porcentajes de participación de cada una de las empresas en la Asociación Accidental, siempre que, así se haya especificado en el respectivo contrato. Del mismo modo, si se decide que sea una sola de las empresas es la que presente la garantía, ello debe responder a lo acordado en el contrato de asociación accidental. Dicho documento debe ser elevado a instrumento público y ser inscrito en el Registro de Comercio, como Acto de Comercio de cada una de las empresas participantes.

#### **CLINICA METROPOLITANA DE LAS AMERICAS SA**

**Pregunta 1:** En la Pag 13. Se menciona el Formulario E-2. En el Pliego de condiciones no observamos este formulario. ¿Cuál sería?

**Respuesta:** Se realizará una enmienda agregando este formulario; sin embargo, básicamente es un formulario en el cual se expondrán los importes anuales ofertados por cada proponente, para qué en función a la oferta anual presentada, se establezca el orden para la calificación con base en el costo más bajo.

**Pregunta 2:** Segunda Garantía / pg. 15 boleta de Garantía a Primer Requerimiento de cumplimiento de contrato. 7% del valor anual del contrato vigente. ¿Cuál sería la base de este cálculo del porcentaje de Garantía?

**Respuesta:** La Base para el cálculo de la Garantía es el importe anual ofertado por el proponente.

**Pregunta 3:** Solicitamos una explicación detallada, sobre el cálculo y base del 1.0% para la Garantía de Seriedad de Propuesta.

**Respuesta:** La Base para el cálculo de la Garantía de Seriedad de Propuesta es el importe anual ofertado.

**Pregunta 4:** Solicitamos la aclaración sobre la planilla de Precios. Formulario N° 4 Propuesta Económica. Es esta planilla solo se identifican la columna para colocar montos, y no las cantidades, favor aclararnos, qué cantidades sería de cada Sala, por ejemplo, qué cantidad sería para Neonatal, UTI Adulto convencional, UTI Pediátrico, etc.

**Respuesta:** Las Cantidades se encuentran expuestas en el formulario N°3 de Propuesta Técnica.

**Pregunta 5:** ¿El listado de Laboratorio refiere a los laboratorios que nos van ha solicitar? ¿Se debe emitir precios de estos laboratorios? ¿O es el precio que la CSBP nos pagaría directamente por brindarles cada uno de los laboratorios indicados?



**Respuesta:** El costo mes que debe ser registrado en formulario N°4 debe ser fijo hasta los 3000 estudios de laboratorio, los excedentes, serán cancelados en función a los aranceles únicos expuestos en el Pliego de Condiciones páginas 83 a la 87 como precio referencial (Se realizara una enmienda al Pliego).

**Pregunta 6:** ¿Cuál es el estándar de calidad y cómo se asegura que se mantenga consistentemente? Esto para enlazar con los estándares de calidad de CDLA. Ejemplo: Procesos de Medicamentos e insumos seguros, procesos seguros de atención de enfermería, procesos seguros de atención médica. Utilización de medicamentos e insumos de alta calidad, no genéricos.

**Respuesta:** Los estándares de calidad con los que la CSBP trabaja, son los establecidos en las normas y protocolos de la ASUSS.

**Pregunta 7:** ¿Cuentan con protocolos para manejo de emergencias médicas dentro de las instalaciones que se deban integrar al área de hotelería?

**Respuesta:** Si contamos con protocolos de la ASUSS y protocolos Institucionales.

**Pregunta 8:** ¿La CSBP tendrá la apertura para integrar los protocolos y procesos con los que la CDLA trabaja en pro de la asistencia de pacientes?

**Respuesta:** Si.

**Pregunta 9:** ¿Aceptarían una coordinación conjunta, para manejar la comunicación entre nuestras dos entidades, para asegurar una coordinación eficiente y sin conflictos?

**Respuesta:** Si

**Pregunta 10** ¿Tienen un sistema de gestión de información que permita la coordinación en tiempo real?

**Respuesta:** La CSBP cuenta con un sistema de gestión de información en tiempo real.

**Pregunta 11** ¿Cómo se asegura que su personal esté capacitado adecuadamente para manejar las necesidades específicas del entorno de salud?

**Respuesta:** La CSBP realiza evaluaciones de desempeño a su personal de forma periódica.

**Pregunta 12** ¿Cuentan con programas de formación continua para su personal?

**Respuesta:** La CSBP cuenta con programas de formación continua para su personal

**Pregunta 13** ¿Qué estrategias tienen para garantizar que no haya desabastecimiento de recursos necesarios manteniendo la calidad?

**Respuesta:** La CSBP cuenta con los recursos necesarios para evitar desabastecimiento y mantener la calidad.

**Pregunta 14** ¿Cómo manejan posibles disputas contractuales o incumplimientos de servicio?

**Respuesta:** Aplicando lo establecido en los contratos suscritos.



**Pregunta 15** ¿El proponente proveerá solamente el ambiente, la gestión ante el Sedes será por parte de la CSBP?

**Respuesta:** Si la CSBP realizara la gestión ante el SEDES.

**Pregunta 16** ¿El costo de los estudios especiales deberán estar contemplados dentro del precio propuesto de cada área de hospitalización o de manera separada?

**Respuesta:** Si deberán estar contemplados.

**Pregunta 17** ¿El costo de los estudios especiales deberán estar contemplados dentro del precio propuesto de cada área de hospitalización o de manera separada?

**Respuesta:** Si deberán estar contemplados.

**Pregunta 18** ¿La sumatoria de costos de los 3000 estudios al mes tiene límite, o es independiente al costo y sólo se considera la cantidad de estudios

**Respuesta:** Los 3000 estudios de laboratorio deben estar contemplados dentro del costo mensual ofertado (Se realizará una enmienda al Pliego de Condiciones).

**Pregunta 19** ¿Cuál será la definición en caso de tener personal propio del Proponente?

**Respuesta:** No se comprende la pregunta, solicitaremos en la reunión de aclaración la ampliación de la misma.

**Pregunta 20** ¿Cuál será el procedimiento, en caso de ser requeridos cambios en el personal de la CSBP por cualquier circunstancia durante la prestación del servicio?

**Respuesta:** El proponente no tiene tuición sobre la administración de los recursos humanos de la CSBP.

#### **CLINICA NUCLEAR SRL**

**Pregunta 1** ¿Cuál es la cantidad del personal de enfermería (licenciadas y auxiliares) que la CSBP colocará en cada área de servicio?

**Respuesta:** El proponente hará conocer la cantidad de personal paramédico que requiere para atender la prestación del servicio.

**Pregunta 2** ¿En caso de que un paciente necesite un medicamento que no está incluido en el LINAME cuál sería el procedimiento?

**Respuesta:** La Provisión de medicamentos es realizada por la CSBP conforme a normas y protocolos de la seguridad Social.

**Pregunta 3** ¿Al momento de ser dado de alta médica un paciente y este recibe una receta quien entregará esos medicamentos, la CSBP o el proveedor del servicio?



**Respuesta:** La Provisión de medicamentos es realizada por la CSBP conforme a normas y protocolos de la seguridad Social.

**Pregunta 4** ¿Existirá una verificación de los ambientes y en qué fecha se realizará la misma?

**Respuesta:** Si existirá una fecha de verificación, la misma será definida por la Comisión de Calificación y comunicada oportunamente.

**Pregunta 5** ¿Para demostrar la experiencia específica y general, hay algún formulario en el cual nos basemos?

**Respuesta:** Todos los formularios se encuentran en el Pliego de Condiciones.

**Pregunta 6** ¿Si surge una pandemia se considerarán los precios o el presupuesto?

**Respuesta.** En caso de una pandemia se analizará los procedimientos.

**Pregunta 7** ¿los consumibles serán devueltos por la entidad convocante?

**Respuesta:** Toda la información requerida, se encuentra en el Pliego de Condiciones.

**Pregunta 8** ¿Los servicios de laboratorios son 3500 según el promedio mensual de pruebas, para un cálculo más preciso podrían especificar por lo menos la cantidad de lo más frecuentes en cada servicio?

**Respuesta:** Si, se realizará la enmienda respectiva dando esta información.

#### **CENTRO DE SALUD PARTICIPANTES:**

- CLINICA METROPOLITANA DE LAS AMERICAS SA
- CLINICA NUCLEAR SRL
- HOSPITAL UNIVERSITARIO MARTÍN DOCKWEILER

#### **2. CONSULTAS EN REUNION PRESENCIAL**

Dando continuidad a la reunión y como corresponde, se dio lugar a las consultas en sala, expuestas por el representante de la Empresa:

#### **HOSPITAL UNIVERSITARIO MARTÍN DOCKWEILER**

**Pregunta 1:** ¿Quisiéramos ver la posibilidad de que exista un tope del consumo de las camas y que no sea acumulativo de los 1350 llegar máximo y mínimo por mes?

**Respuesta:** En realidad las 45 camas días es referencial pero el tope mes de uso es de 1350, los excedentes se pagarían por encima de los 1350 usos al mes, el uso día de cama es variable, pero el pago del excedente está en función al tope de uso mes.

**Pregunta 2:** Respecto al uso de ropa puede utilizarse ropa de tela no descartable?



**Respuesta:** Con la finalidad de obtener más propuesta, se realizará una enmienda en los puntos en los cuales se solicite ropa descartable, para que el proponente dote de este requisito ya sea de tela o descartable.

**Pregunta 3:** Respecto a los consultorios requeridos ¿deben ser de uso exclusivo?

**Respuesta:** Si los consultorios requeridos deben ser de uso exclusivo de la CSBP.

**Pregunta 4:** ¿En su requerimiento está duplicado los quirófanos o solicitan 4 quirófanos?

**Respuesta:** Se verificará el requerimiento y se realizará una enmienda tomando en cuenta que la CSBP solo requiero un Quirófano de uso exclusivo 24 horas y un Quirófano de uso opcional 12 horas.

**Pregunta 5:** En el punto E7 Alimentación está pidiendo alimentación para el personal administrativo, y pacientes ¿Qué cantidad de personas es su personal administrativo?

**Respuesta:** Se verificará este punto y si corresponde se hará la enmienda respectiva dando la cantidad del personal administrativa o se quitará del requisito de dotar de alimentación al personal administrativo.

**Pregunta 6:** Respecto a los carros de paro, indican que la CSBP se hará cargo de reponer los medicamentos y materiales, pero puede pasar que no cuenten con los mismos medicamentos y materiales que nuestra Institución, ¿Cómo se hará en esos casos?

**Respuesta:** Se hará la enmienda respectiva exponiendo que la dotación de medicamentos y materiales para los carros de paro y vitrinas será a cargo de la CSBP.

**Pregunta 7:** La Sala de esterilización está en el C.4.1, ¿es para todo el material que van a tener en el hospital o para sus diferentes áreas?

**Respuesta:** Es para todo el material que se utiliza en hospitalización, además de hasta 4 cajas de material externo para cirugías traumatológicas o neurológicas.

#### **CLINICA NUCLEAR SRL**

**Pregunta 1:** Punto G1 ¿Cómo sería el proceso de contratación de Licenciadas y Auxiliares?, al ser una contratación mixta quién será el responsable del personal ¿el proponente o el convocante?

**Respuesta:** Ustedes deben hacer su propuesta considerando todo el personal que requieren para prestar el servicio considerando todas las cargas sociales indicando la cantidad del personal, posterior a esto, la CSBP indicará la cantidad de personal paramédico con el que cuenta, importe que será descontado del contrato de acuerdo a costos ofertados.

El personal mixto estará bajo tuición de la CSBP.



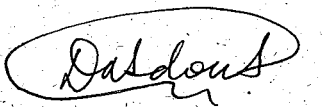
**Pregunta 2:** Sobre el Equipamiento en Quirófano ¿deben ser propios de la Instrucción o podemos tener Equipos tercerizados?

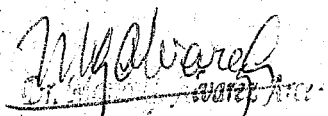
**Respuesta:** La CSBP requiere tener el equipamiento a disposición cuando lo necesite, independiente a si el mismo es de propiedad del proponente adjudicado o si éste tiene contrato de alquiler del equipo.

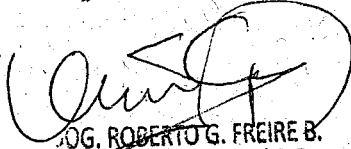
Al no existir más consultas, se concluye la Reunión de Aclaración a horas 10:40 del mismo día.

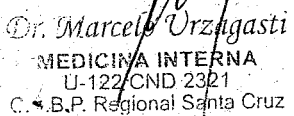
23 de julio de 2024

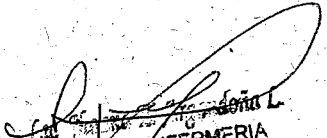
  
**Dr. Miguel Cardona Cuellar**  
DIRECTOR DE CLINICA  
C.S.B.P. REG. SANTA CRUZ

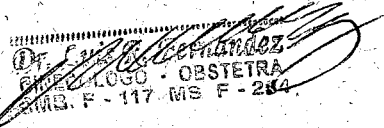
  
**Dra. Adriana Nadra Dabdoub A.**  
COORDINADORA DE QUIROFANO  
M.P. D-458 - CSBP

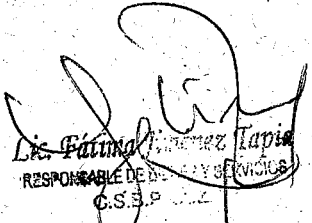
  
**Dr. Miguel Varela**  
MEDICO PEDIATRA  
M.P. D-111 - CMD 2873

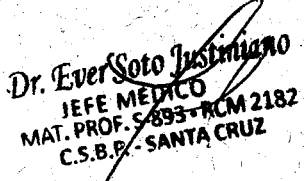
  
**ING. ROBERTO G. FREIRE B.**  
Asesor Legal Regional S.C.  
Caja De Salud De La Banca Privada  
Reg. Min. Justicia RPA N° 2456530RCTA

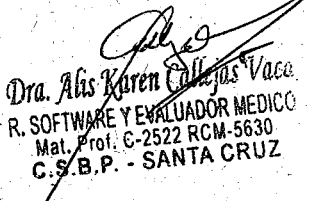
  
**Dr. Marcelo Urzagasti**  
MEDICINA INTERNA  
U-122/CND 2321  
C.S.B.P. Regional Santa Cruz

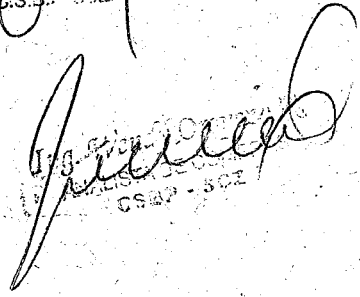
  
**Sonia L.**  
JEFE DE ENFERMERIA  
CLINICA REG. SANTA CR.  
MP A-823 CSBP

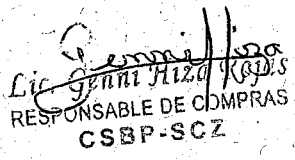
  
**Dr. E. Hernandez**  
GINECOLOGO - OBSTETRA  
M.P. F-117 MS F-284

  
**Lic. Patricia Tapia**  
RESPONSABLE DE... Y SERVICIOS  
C.S.B.P.

  
**Dr. Ever Soto Justimiano**  
JEFE MEDICO  
MAT. PROF. S-893 - RCM 2182  
C.S.B.P. - SANTA CRUZ

  
**Dra. Alis Karen Callas Vaca**  
R. SOFTWARE Y EVALUADOR MEDICO  
Mat. Prof. C-2522 RCM-5630  
C.S.B.P. - SANTA CRUZ

  
**Juan Carlos**  
RESPONSABLE DE COMPRAS  
CSBP - SCZ

  
**Lic. Jenni Hiza**  
RESPONSABLE DE COMPRAS  
CSBP-SCZ