**PROCESO: SC-CP-32-2024**

**BASES Y CONDICIONES DEL PROCESO DE COMPARACION DE PROPUESTA**

**COMPRA DE UNIFORMES PERSONAL ADMINISTRATIVO**

**Nº SC-CP-32-2024**

# En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para LA COMPRA DE UNIFORMES DE PERSONAL ADMINISTRATIVO. (PRIMERA CONVOCATORIA).

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**: Las ofertas deberán ser presentadas hasta horas 16:00, del día **Jueves 11 de Abril de 2024,** de forma digital mediante correo a la dirección: claudia.dominguez@csbp.com.bo; o en oficinas administrativas en la unidad de Compras ubicadas en la Calle Eucaliptos s/n entre calle las Palmeras y Condominio Britania (paralelo a la doble vía la guardia entre cuarto y quinto anillo). Citar como referencia:

**“SC-CP-32-2024 COMPRA DE UNIFORMES PERSONAL ADMINISTRATIVO” – PRIMERA CONVOCATORIA**

1. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
	1. **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICAS:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. (Documento adjunto a esta invitación). manifestando expresamente las condiciones de su propuesta con referencia a cada ítem, el presente formulario debe estar debidamente firmado.
	2. **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**: La propuesta económica debe ser presentada en el formulario de propuesta económica. La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos) el presente formulario debe estar debidamente firmado.
2. **PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega no debe ser mayor a 45 días Calendarios a partir de la conclusión de toma de medidas al personal para los ítems del 1 al 8 y no debe ser mayor de 30 dias calendarios a partir de la toma de medidas de los ítems 9 al 20.

1. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:**

Se evaluará la propuesta bajo el sistema menor precio.

* 1. **Evaluación Económica:** La comisión de calificación en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
	2. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
1. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación será realizada por item a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
2. **CONTRATO:** Se suscribirá contrato con el proponente adjudicado, cuando el importe de adjudicación sea igual o mayor a Bs. 50.000. En dicho caso, el proponente adjudicado en un plazo máximo de siete (7) días hábiles, computables a partir de la notificación de adjudicación, deberá presentar los siguientes documentos en original y fotocopia simple:

**Para Sociedades:**

\* Escritura de Constitución social

\* Poder del representante legal

\* C.I. del representante legal

\* Número de Identificación Tributaria NIT

\* Matricula de FUNDEMPRESA (actualizado) o en su caso Certificado de SEPREC

**Para Empresas Unipersonales**

\* Poder del Representante Legal. (Si corresponde)

\* C.I. del Representante Legal.

\* Número de Identificación Tributaria- NIT

\* Matricula de Comercio (Actualizado)

1. **MULTAS:** Se aplicará la multa del 0.3% del monto total del Contrato o OC/S por cada día de retraso en la entrega del bien. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez (10%) del monto total del contrato o OC/S, debiéndose en dicho caso iniciar el proceso de resolución del contrato, aspecto que se indicará al proveedor del servicio en forma inmediata.
2. **SUPERVICION DE LA RECEPCION:** La recepción del bien será supervisado por la comisión de recepción, los mismos deben verificar el cumplimiento de las Especificaciones Técnicas/ términos de referencia.
3. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Envió de la solicitud de propuestas y Publicación de la convocatoria en la Web | 05/04/2024 | 09:00 | Portal.csbp.com.bo |
| 2 | Presentación de Ofertas. | Hasta:10/04/2024 | 16:00 PM | **Presentación Electrónica:** claudia.dominguez@csbp.com.bo**Presentación Física:**  Calle Eucaliptos s/n entre calle las Palmeras y Condominio Britania (paralelo a la doble vía la guardia entre cuarto y quinto anillo). |
| 3 | Apertura de Ofertas. | 10/04/2024 | 16:15 PM | Calle Eucaliptos s/n entre calle las Palmeras y Condominio Britania (paralelo a la doble vía la guardia entre cuarto y quinto anillo). |
| 4 | Resultado Del Proceso | 17/04/2024 | Notificación escrita a los proveedores adjudicados |

1. **PAGO**: El pago por los productos entregados se efectuará previa entrega de informe, nota fiscal ó documento equivalente, y conformidad de la comisión de recepción.
2. **CONSULTAS**:

El proponente podrá efectuar consultas llamando al teléfono 3427676 Int.3427 Unidad de Compras o vía correo electrónico a la dirección claudia.dominguez@csbp.com.bo

.

Santa Cruz 05 de Abril de 2024