**PROCESO: CP-30**

**BASE Y CONDICIONES DEL PROCESO**

**COMPRA DE SERVICIO DE NOTARIADO DE LIBROS CONTABLES**

**(PRIMERA CONVOCATORIA)**

# En cumplimiento al Reglamento de Compras, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para COMPRA DE SERVICIO DE NOTARIADO DE LIBROS CONTABLES (PRIMERA CONVOCATORIA).

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**: Las ofertas deberán ser enviadas al correo electrónico wendy.oropeza@csbp.com.bo, hasta horas 16:00 del día martes 9 de abril del año en curso.
2. **DOCUMENTOS A PRESENTAR:**
   1. **FORMULARIO DE PROPUESTA TÉCNICAS:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, debe ser presentado en el formulario de propuesta técnica. (Documento adjunto a esta invitación).
   2. **FORMULARIO DE PROPUESTA ECONÓMICA**: La propuesta económica debe ser presentada en el formulario de propuesta económica. La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos).
3. **PLAZO DE ENTREGA:**

El plazo de entrega no debe ser mayor a 20 días hábiles, una vez recogidos los libros contables de Oficinas de la CSBP.

1. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:**  Se evaluará la propuesta bajo el sistema menor precio.
   1. **Evaluación Económica:** La responsable del proceso de compra en sesión reservada ordenara las propuestas en función al monto de la oferta económica, ocupando el primer lugar la propuesta con el menor costo, la segunda propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
   2. **Evaluación Técnica:** La Comisión de calificación en sesión reservada, calificara la propuesta con el menor costo, procediendo a revisar la propuesta técnica, bajo el sistema CUMPLE o NO CUMPLE, si la propuesta CUMPLE con todos los requisitos exigidos, queda HABILITADA TECNICAMENTE y se procede a la Adjudicación de lo contrario su oferta es INHABILITADA y se evalúa con mismo procedimiento a la Propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
2. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación será realizada a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
3. **MULTAS:** Se aplicará la multa del 3% del monto facturado por evento, en caso de retraso en la entrega. El total de las multas no podrá exceder en ningún caso el diez (10%) del monto total de la OC.
4. **CRONOGRAMA DE PLAZOS:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Presentación de Ofertas. | Hasta:  05/04/2024 | 16:00 pm | **Presentación Electrónica:** wendy.oropeza@csbp.com.bo  **Presentación Física:** Calle Eucaliptos s/n entre calle las Palmeras y Condominio Britania (paralelo a la doble vía la guardia entre cuarto y quinto anillo). |
| 2 | Apertura de Ofertas. | 09/04/2024 | 16:10 pm | **Unidad de Compras:**  Calle Eucaliptos s/n entre calle las Palmeras y Condominio Britania (paralelo a la doble vía la guardia entre cuarto y quinto anillo). |
| 3 | Resultado Del Proceso | 16/04/2024 | | Notificación escrita a los proveedores adjudicados |

1. **PAGO**: El pago por el servicio se efectuará por evento, previa entrega de informe, nota fiscal ó documento equivalente, y conformidad de la comisión de recepción.

El proponente podrá efectuar consultas llamando al teléfono 3427676 Int.3428 Unidad de Compras o vía correo electrónico a la dirección [wendy.oropeza@csbp.com.bo](mailto:wendy.oropeza@csbp.com.bo).

Santa Cruz, 05 de abril de 2024