|  |
| --- |
| PERFIL DE CARGO  CONSULTOR EN ARCHIVO – REGIONAL SANTA CRUZ |
| ***El perfil requerido será:*** |
| * Estudiante de Quinto año o egresado de la carrera de Historia – Bibliotecología, Administración de Empresas o Ramas afines * Seminarios o talleres de Gestión de Archivos. * Experiencia: Mínima de tres (2) años en el área de Archivos |
| ***Conocimientos Específicas:*** |
| * Conocimiento de legislación archivística * Manejo de Microsoft office * Manejo de Sistemas Automatizados de Archivo * Manejo de herramientas web * Manejo de Outlook – Zom – correos corporativos |
| **Habilidades, Aptitudes y Actitudes** |
| * Propositivo y dinámico * Capacidad de Comunicación. * Planificación y organización. * Gestión de Prioridades * Trabajo bajo presión * Visión estratégica. |
| ***Las funciones que desempeñara serán*** |
| * Resguardo de Archivo * Transferencias documentales * Identificación, Clasificación, Organización y Codificación de documentos * Verificación y confirmación física documental por unidades * Organización de elementos documentales empastes y cajas en archivo * Elaboración y difusión de catálogos documentales * Valoración y Descarte Documental * Control de procesos de Digitalización |
| **TIEMPO DE 3 MESES** |