|  |
| --- |
| PERFIL DE CARGOCONSULTOR EN ARCHIVO – REGIONAL SANTA CRUZ  |
| ***El perfil requerido será:*** |
| * Estudiante de Quinto año o egresado de la carrera de Historia – Bibliotecología, Administración de Empresas o Ramas afines
* Seminarios o talleres de Gestión de Archivos.
* Experiencia: Mínima de tres (2) años en el área de Archivos
 |
| ***Conocimientos Específicas:*** |
| * Conocimiento de legislación archivística
* Manejo de Microsoft office
* Manejo de Sistemas Automatizados de Archivo
* Manejo de herramientas web
* Manejo de Outlook – Zom – correos corporativos
 |
| **Habilidades, Aptitudes y Actitudes**  |
| * Propositivo y dinámico
* Capacidad de Comunicación.
* Planificación y organización.
* Gestión de Prioridades
* Trabajo bajo presión
* Visión estratégica.
 |
| ***Las funciones que desempeñara serán*** |
| * Resguardo de Archivo
* Transferencias documentales
* Identificación, Clasificación, Organización y Codificación de documentos
* Verificación y confirmación física documental por unidades
* Organización de elementos documentales empastes y cajas en archivo
* Elaboración y difusión de catálogos documentales
* Valoración y Descarte Documental
* Control de procesos de Digitalización
 |
| **TIEMPO DE 3 MESES**  |