|  |
| --- |
| **PROCESO: S 13** |



**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SOLICITUD DE COTIZACIONES**

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PARA LA COMPRA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPO DE OXIDO DE ETILENO “PRIMERA CONVOCATORIA- PRIMERA AMPLIACION”**

# En cumplimiento al Reglamento de Administración de Bienes, Obras y Servicios, Titulo II Capítulo II, Sección I Compras y Contrataciones Menores, Art. 242, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a personas naturales y empresas legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para la **COMPRA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO PARA EQUIPO OXIDO DE ETILENO “PRIMERA CONVOCATORIA- PRIMERA AMPLIACION”.**

# 

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**: Las ofertas deberán ser presentadas al correo electrónico: bienesyserviciosscz@csbp.com.bo, hasta horas 15:00 del día Viernes 04 de Junio del presente año. Citar como referencia:

**COMPRA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO EQUIPO DE OXIDO DE ETILENO MARCA 3M– PRIMERA CONVOCATORIA – PRIMERA AMPLIACION PROCESO S - 13**

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, debe ser presentado en el formulario “Solicitud de Cotización” (documento adjunto a esta invitación).
2. **PROPUESTA ECONÓMICA**: La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “Propuesta Económica”. La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos).
3. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:** Menor Costo: Se evaluará la propuesta con el menor costo verificando si esta cumple con todos los requisitos exigidos, si cumple se procederá a la elaboración del informe caso contrario se calificará la propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
4. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación será realizada por el total del servicio.
5. **VIGENCIA DEL SERVICIO:** El servicio tendrá vigencia de 1 año y se realizara de manera semestral 2 servicios anual.
6. **TIEMPO DE ENTREGA**: El tiempo de la realización del servicio deberá realizarse en 15 días hábiles.
7. **CANCELACIÓN**: La cancelación se efectuará en 15 días hábiles a partir de la fecha de recepción de la factura, nota fiscal ó documento equivalente, además deberá adjuntar su reporte técnico y el acta de conformidad del servicios prestado.

Cualquier consulta, llamar al teléfono 3 42 7676 Interno 3427 Bienes y Servicios.

Santa Cruz, Mayo 2021