|  |
| --- |
| **PROCESO: S 09** |

**TERMINOS DE REFERENCIA**

 **SOLICITUD DE PROPUESTAS**

**INVITACIÓN A PRESENTAR OFERTAS PARA LA COMPRA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO**

**DE PORTON Y COLOCADO DE SEPARADOR DE AMBIENTES EN ALMACEN - PRIMERA CONVOCATORIA- PRIMERA AMPLIACION**

# En cumplimiento al Reglamento de Administración de Bienes, Obras y Servicios, Titulo II Capítulo II, Sección I Compras y Contrataciones Menores, Art. 242, la Caja de Salud de la Banca Privada, invita a empresas comerciales, distribuidoras e importadoras, legalmente establecidas en el País, a presentar ofertas para la **COMPRA DE COMPRA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PORTON Y COLOCADO DE SEPARADOR DE AMBIENTES EN ALMACEN - PRIMERA CONVOCATORIA- PRIMERA AMPLIACION.**

1. **FECHA DE PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS**: Las ofertas deberán ser presentadas en SOBRE ABIERTO en Secretaria de Administración de la Caja de Salud de la Banca Privada Regional Santa Cruz, ubicada en Calle Eucaliptos s/n entre calle las Palmeras y Condominio Britania (paralelo a la doble vía la guardia entre cuarto y quinto anillo) hasta horas 15:00 del día Miércoles 21 de Abril del presente año. Citar como referencia:

“**COMPRA DE SERVICIO DE MANTENIMIENTO DE PORTON Y COLOCADO DE SEPARADOR DE AMBIENTES EN ALMACEN, Proceso S 09 –**

**PRIMERA CONVOCATORIA- PRIMERA AMPLIACION”.**

1. **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:** El proponente debe cumplir con los requisitos de la CSBP. La cotización de la empresa proponente en lo concerniente a las especificaciones técnicas, debe ser presentado en el formulario “Solicitud de Propuesta” (documento adjunto a esta invitación).
2. **PROPUESTA ECONÓMICA**: La propuesta económica debe ser presentada en el formulario “Solicitud de Propuesta”. La oferta presentada necesariamente debe estar expresada en moneda nacional (bolivianos).
3. **SISTEMA DE EVALUACIÓN:** Menor Costo: Se evaluará la propuesta con el menor costo verificando si esta cumple con todos los requisitos exigidos, si cumple se procederá a la elaboración del informe caso contrario se calificará la propuesta con el segundo menor costo y así sucesivamente.
4. **ADJUDICACIÓN:** La adjudicación será realizada por el total del servicio a la oferta económica más conveniente para la CSBP, siempre y cuando cumplan con las especificaciones técnicas requeridas.
5. **TIEMPO DE DURACIÓN:** El servicio deberá realizarse en un plazo máximo de 15 días hábiles una vez conformada la orden de servicio.
6. **CANCELACIÓN**: La cancelación por el servicio se efectuará previa entrega de informe, nota fiscal ó documento equivalente, y conformidad del Fiscal del servicio.

Cualquier consulta, llamar al teléfono 3427676 Interno 3427 Bienes y Servicios.

Santa Cruz, Abril de 2021