

**PLIEGO DE CONDICIONES**

**INVITACIÓN PÚBLICA**

**SC-IP-004-2025**

**PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |
| --- |
| **“EQUIPAMIENTO MEDICO MENOR”** |

**Santa Cruz, 3 de octubre de 2025**

|  |
| --- |
| **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA**  **INVITACIÓN PÚBLICA SC-IP-004-2025**  **PRIMERA CONVOCATORIA**  La Caja de Salud de la Banca Privada, Regional Santa Cruz invita públicamente a proponentes legalmente establecidos a presentar propuestas para: |
| **EQUIPAMIENTO MEDICO MENOR – PRIMERA CONVOCATORIA** |
| Tipo de Convocatoria: **Convocatoria Pública Nacional** |
| Forma de adjudicación: **POR ITEM** |
| Sistema de evaluación y adjudicación: **CALIDAD Y PRECIO** |
| Encargados de atender consultas: Ing. Wendy Oropeza Ríos  Lic. Genni Hiza Rojas |
| Correo electrónico: adquisicionescsbpscz@csbp.com.bo |
| Teléfono: **3427676 int. 3426 - 3428** |

**INVITACIÓN PÚBLICA N° SC-IP-004-2025**

**EQUIPAMIENTO MEDICO MENOR – PRIMERA CONVOCATORIA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **CRONOGRAMA DE PLAZOS** | | | | |
| N° | **ACTIVIDAD** | **FECHA** | **HORA** | **LUGAR Y DIRECCIÓN** |
| 1 | Invitación y publicación del Pliego de Condiciones | 03/10/2025 | - | Página Web: https://portal.csbp.com.bo/ |
| 2 | Inspección Previa | - | - | No corresponde. |
| 3 | Consultas Escritas | Hasta:  8/10/25 | Hasta  Hrs. 16:00 | Dirigidas a:  [genni.hiza@csbp.com.bo](mailto:genni.hiza@csbp.com.bo)  [wendy.oropeza@csbp.com.bo](mailto:wendy.oropeza@csbp.com.bo) |
| 4 | Reunión de Aclaración | 10/10/25 | Hrs. 10:00 | **Vía Zoom, en la siguiente dirección:**  https://us04web.zoom.us/j/76893852580?pwd=IHDIoX5Z4OzLbyDm4ZyOaQletkSMGz.1  **ID de reunión: 768 9385 2580**  **Código de acceso: 3CqD9W** |
| 5 | Presentación de Ofertas. | Hasta:  17/10/25 | Hasta:  Hrs. 14:00 | Calle Eucaliptos s/n entre calle las Palmeras y Condominio Britania (paralelo a la doble vía la guardia entre cuarto y quinto anillo) – **Unidad de Compras** |
| 6 | Apertura de Ofertas | 17/10/25 | Hrs. 14:15 | **Presencial: Oficinas Administrativas CSBP – Unidad de COMPRAS**  **Vía Zoom, en la siguiente dirección:**  https://us04web.zoom.us/j/77210529801?pwd=arLlxFydCKiiy88b8v7VcmO8VaavvF.1  **ID de reunión: 772 1052 9801**  **Código de acceso: 6KxPdi** |
| 7 | Resultado Del Proceso | 10/11/25 | | Notificación a los proponentes. |

(\*) Estas fechas son referenciales y podrán ser modificadas de acuerdo a la necesidad y situaciones que ameriten su modificación.

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE I**  **INFORMACIÓN GENERAL A LOS PROPONENTES** | |
| 1. **NORMATIVA APLICABLE** | La Caja de Salud de la Banca Privada (CSBP) en adelante denominada “Convocante”, en el marco de su Reglamento de Compras y Contrataciones, aprobado mediante Resolución de Directorio Nº 032/2024 del 28 de junio de 2024, a través del presente proceso, invita a las empresas legalmente establecidas a presentar propuestas, bajo las condiciones del presente Pliego de Condiciones (PC) |
| 1. **PROPONENTES ELEGIBLES** | De conformidad a lo establecido por el Reglamento de Compras de la CSBP, en esta convocatoria podrán participar:   1. Empresas legalmente constituidas en Bolivia. 2. Asociaciones Accidentales de empresas legalmente constituidas en Bolivia. |
| 1. **INCOMPATIBILIDAD O IMPEDIDOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | * Están impedidos de participar de manera directa o indirectamente en procesos de contratación de la CSBP las personas naturales o jurídicas que: * Tengan proceso legal pendiente de resolución con la Caja de Salud de la Banca Privada. * Cuenten con Resolución de contratos u órdenes de compra o servicio atribuibles al proveedor, en el último año, con excepción de aquellos relacionados a la adquisición de medicamentos, insumos médicos y odontológicos. * Cuenten con Desistimiento a la suscripción de contrato u orden de compra o servicio atribuibles al proveedor, en el último año, con excepción de aquellos relacionados a la adquisición de medicamentos, insumos médicos y odontológicos. * Tengan sociedad con personal de administración, ejecutivos y directores del CSBP. * Que tengan deudas pendientes u obligaciones en mora con la CSBP. * Cuenten con parentesco hasta segundo grado de afinidad o consanguineidad entre los socios, accionistas o ejecutivos representantes del proveedor y los ejecutivos del CSBP, trabajadores con atribución de decisión o que participen directamente en los procesos de contratación y los trabajadores del Área de Administración de la Nacional y Regionales. * Todo trabajador de la CSBP que se encuentre en situaciones de conflicto de interés tiene la obligación de excusarse formalmente de participar en el proceso de contratación, de manera justificada y ante el inmediato superior o instancia competente de la CSBP, de manera oportuna y con anterioridad a que sus actos causen efecto. * Estar sujeto a un conflicto de intereses como se define a continuación: * Sea una persona natural o jurídica, en forma asociada o no, asesore o haya asesorado a la CSBP en cualquier etapa del proceso de contratación que se lleve a cabo. * Sea una persona natural o jurídica o sus filiales, que haya sido contratada para la adquisición de bienes, ejecución de obras o prestación de servicios generales a favor de la CSBP, en cuyo caso no podrá prestar servicios de consultoría respecto a los mismos o a la inversa. * Los trabajadores del CSBP, que de cualquier forma participen en un proceso de contratación no podrán dirigir, administrar, asesorar, patrocinar, representar ni prestar servicios, remunerados o no, a personas individuales o jurídicas que asuman la condición de proponentes. En ese sentido, se entenderá que existe conflicto de intereses en toda situación o evento en que los intereses personales de los ejecutivos o funcionarios del CSBP interfieren con las atribuciones o deberes que les competen a estos; o los llevan a actuar por motivaciones diferentes al correcto y real cumplimiento de sus responsabilidades en perjuicio de los intereses de la CSBP. * Todo trabajador de la CSBP que se encuentre en situaciones de conflicto de interés tiene la obligación de excusarse formalmente de participar en el proceso de contratación, de manera justificada y ante el inmediato superior o instancia competente de la CSBP, de manera oportuna y con anterioridad a que sus actos causen efecto. |
| 1. **RELACIONAMIENTO ENTRE PROPONENTE Y CONVOCANTE** | Desde el inicio del proceso hasta la adjudicación:   * 1. El relacionamiento entre cualquier proponente o potencial proponente y los empleados de la CSBP, debe guardar los más altos estándares de ética y solamente debe ser realizado en forma escrita en todo lo que se refiere a la presente convocatoria, con excepción de la reunión de aclaración.   2. Cualquier relacionamiento referente a la presente convocatoria por parte de cualquier empleado de la CSBP hacia cualquier proponente o potencial proponente que no sea en forma escrita y que sea demostrada ante el Comité de Contrataciones o la autoridad jerárquica superior, según corresponda, motivará la separación del empleado del proceso de contratación y lo someterá a proceso administrativo.   3. Cualquier relacionamiento referente al presente proceso de contratación por parte de cualquier funcionario del proponente o potencial proponente hacia cualquier empleado de la CSBP, que no sea en forma escrita y que sea demostrada ante el Comité de Contrataciones o la autoridad jerárquica superior, según corresponda, motivará la inhabilitación del proponente o potencial proponente. |
| 1. **NÓMINA DE PERSONAL JERÁRQUICO DE LA CSBP** | * 1. Instancia de Aprobación:   Lic. José María Zacary - Gerente Administrativo Financiero a.i.  Dra. María Luisa Valenzuela - Gerente Médico   * 1. Las autoridades de la CSBP que ocupan cargos ejecutivos son:   Lic. Álvaro Chirveches Gerente General a.i.  Lic. José María Zacary Gerente Administrativo Financiero a.i.  Dra. María Luisa Valenzuela Gerente Médico |
| 1. **IDIOMA** | La propuesta, los documentos relativos a la misma y toda la correspondencia que se intercambie entre la CSBP deberá ser en idioma español. |
| 1. **MONEDA** | Los precios de la propuesta, el monto del contrato y los pagos a realizar serán en bolivianos. |
| 1. **COSTO DE PARTICIPACIÓN EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | Los costos de la elaboración y presentación de propuestas y de cualquier otro costo que demande la participación de un proponente en el proceso de contratación, cualquiera fuese su resultado, serán asumidos exclusivamente por cada proponente, bajo su total responsabilidad y cargo. |
| 1. **NOTIFICACIÓN** | Las notificaciones con los resultados de las diferentes actividades llevadas a cabo en el presente proceso de contratación y que deban ser de conocimiento de los potenciales proveedores, se las efectuará:   1. En las oficinas de recepción de documentos de la CSBP a donde podrán apersonarse los proponentes o potenciales proponentes para recibirlas en forma física. 2. A través de correo electrónico oficial de los participantes. El documento de envío incorporado al expediente del proceso de contratación, acreditará la notificación y se tendrá por realizada en la fecha de su envío. 3. En la página web de la CSBP, en cuyo caso, de no haberse notificado en función a los incisos a) y b) del presente numeral, la notificación se dará por realizada en la fecha de su publicación. |
| 1. **CANCELACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | La CSBP podrá cancelar el presente proceso de contratación hasta antes de la suscripción del contrato, cuando:   1. Exista un hecho de fuerza mayor o caso fortuito irreversible que no permita la culminación del proceso. 2. Se hubiera extinguido la necesidad de la contratación. 3. La ejecución y resultados dejen de ser oportunos o surjan cambios sustanciales en la estructura y objetivos de la CSBP.   La CSBP no asumirá responsabilidad alguna respecto a los proponentes afectados por esta decisión. |
| 1. **SUSPENSIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | La suspensión procederá, cuando, a pesar de existir la necesidad de la contratación, se presente un hecho de fuerza mayor o caso fortuito que no permita la continuidad del proceso.  Los plazos y actos administrativos se reanudarán desde el momento en que el impedimento se hubiera subsanado, reprogramando los plazos y notificando la reanudación del proceso de contratación.  Si la suspensión se hubiera producido antes del cierre de presentación de propuestas, se aceptará en la reanudación del proceso, la participación de nuevos proponentes.  El proceso de contratación podrá reanudarse únicamente en la misma gestión, caso contrario, deberá procederse a su cancelación. |
| 1. **ANULACIÓN DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN** | La anulación hasta el vicio más antiguo del presente proceso de contratación, desde el inicio hasta antes de la suscripción del contrato, procederá cuando se desvirtúe la legalidad y validez de un proceso, debido a:   1. Incumplimiento o inobservancia al Reglamento de Compras de la CSBP en el desarrollo del presente proceso y a lo establecido en este PC. 2. Error en el PC. |
| 1. **RESPONSABILIDAD** | En caso de suspensión, cancelación o anulación de cualquier proceso de contratación, la CSBP no incurre en responsabilidad alguna respecto de los proponentes afectados con estas decisiones. |
| 1. **MULTAS** | La **CSBP** ante el incumplimiento del **PROVEEDOR** respecto de las obligaciones asumidas ya sea mediante orden de compra o Contrato, aplicará una multa equivalente al (1%) del importe correspondiente a los **BIENES** no entregados, por cada día de atraso en la entrega. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE II**  **ACTIVIDADES PREVIAS, PREPARACIÓN DE LA OFERTA** | |
| 1. **ACTIVIDADES PREVIAS A LA PREPARACIÓN DE PROPUESTAS** | * 1. **CONSULTAS ESCRITAS SOBRE EL PEC**   Los proponentes interesados podrán realizar consultas escritas hasta la fecha señalada en el Cronograma descrito en el presente PC.  Las respuestas a las consultas escritas se harán conocer a todos los potenciales proponentes en la Reunión de Aclaración.  Las consultas presentadas fuera del plazo establecido no serán aceptadas ni consideradas por ser extemporáneas.   * 1. **REUNIÓN DE ACLARACIÓN**   La Reunión de Aclaración se llevará a cabo el día y hora señalados en la convocatoria. En la Reunión de Aclaración, los proponentes podrán expresar sus consultas adicionales.  Realizada la Reunión de Aclaración, no se aceptará ninguna consulta posterior.  Las consultas efectuadas en la reunión de aclaración serán oportunamente publicadas en la página Web de la CSBP, y el Pliego de Condiciones con enmiendas, si correspondiera. |
| 1. **PREPARACIÓN DE OFERTA** | Los potenciales proponentes que se encuentren en capacidad de proveer los bienes requeridos en el presente proceso de contratación deberán preparar sus propuestas conforme a los requisitos y condiciones establecidos.  **DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS**   * Carta de presentación y declaración jurada firmada por el representante legal del proponente, de acuerdo al **Formulario N°1**, en **original**. * Identificación del proponente, de acuerdo al **Formulario N°2**, en **original.** * Fotocopia simple de los documentos de respaldos requeridos * **GARANTIA DE SERIEDAD DE PROPUESTA ORIGINAL: Garantía a Primer requerimiento,** emitida a nombre de la **Caja de Salud de la Banca Privada,** por el monto equivalente al **1% (uno por ciento)** del valor de la propuesta económica presentada**,** con validez de **90 días calendario computados a partir de la fecha de presentación de propuestas**, con características de: **renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, a primer requerimiento emitidas por Instituciones Financieras autorizadas por la ASFI, según corresponda**.   Ejecución: esta garantía será ejecutada:   * Cuando el proponente retire su propuesta con posterioridad al cierre de recepción de propuestas. * Cuando el proponente adjudicado no presente los documentos originales o fotocopias legalizadas presentadas en fotocopia en su propuesta. * Cuando el proponente adjudicado no presente la garantía a primer requerimiento de cumplimiento de contrato * Cuando el proponente adjudicado no suscriba el contrato en el plazo establecido.   Devolución: esta garantía será devuelta:   * Al proponente adjudicado, cuando entregue la garantía de cumplimiento de contrato * A los otros proponentes, una vez suscrito el contrato * Después de la declaratoria desierta de la convocatoria * Cuando la CSBP solicite la extensión del periodo de validez de propuesta y el proponente rehúse aceptar la solicitud.   **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA TÉCNICA**   * **FormularioN°3** de Especificaciones Técnicas, identificado en los Anexos de este documento, **en original.**   **DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA ECONÓMICA**   * La propuesta económica debe ser presentada en el **FormularioN°4** Propuesta Económica, identificado en los Anexos de este documento, **en original.**   **PROPUESTA PARA ADJUDICACIÓN POR ÍTEMS**   * Para el presente proceso de contratación cuya adjudicación es por ítem, el proponente deberá presentar una sola vez la documentación legal y administrativa y una propuesta técnica y económica para cada ítem. |
| 1. **VALIDEZ DE LA PROPUESTA** | La propuesta deberá tener una validez no menor a sesenta (60) días calendario, desde la fecha fijada para la apertura de propuestas.  En circunstancias excepcionales por causas de fuerza mayor, caso fortuito o de Reclamación, la CSBP podrá solicitar por escrito la extensión del período de validez de las propuestas, disponiendo un tiempo perentorio para la renovación de garantías, si éstas fueron solicitadas, para lo que se considerará lo siguiente:   1. El proponente que rehúse aceptar la solicitud, será excluido del proceso, no siendo sujeto de ejecución de la Garantía de Seriedad de Propuesta, si ésta hubiera solicitado. 2. Los proponentes que accedan a la prórroga, no podrán modificar su propuesta. 3. Para mantener la validez de la propuesta, el proponente deberá necesariamente presentar una garantía que cubra el nuevo plazo de validez de su propuesta. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS** | Las propuestas deben ser presentadas en horario, fecha y lugar establecidos en la convocatoria.  La propuesta debe incluir un índice que permita la rápida ubicación de los documentos presentados.  El original de la propuesta deberá tener todas sus páginas numeradas, selladas y rubricadas por el representante legal del proponente, con excepción de la Boleta de Garantía de Seriedad de Propuesta.  No se aceptarán propuestas que contengan textos entre líneas, borrones y tachaduras, siendo causal de inhabilitación.  La propuesta debe ser presentada en un **ejemplar original** y **una copia DIGITAL.** |
| 1. **RECEPCIÓN DE OFERTA** | La recepción de ofertas se realizará de forma física o electrónica.  **OFERTA FISICA:**  La propuesta deberá ser presentada en sobre cerrado y con cinta adhesiva transparente sobre las firmas y sellos. El rótulo del sobre podrá ser el siguiente:    **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA**  **REGIONAL SANTA CRUZ**  **LUGAR DE ENTREGA DE LA PROPUESTA**: : Zona Sur, Calle Eucaliptos s/n entre calle las Palmeras y Condominio Britania (paralelo a la doble vía la guardia entre cuarto y quinto anillo. Unidad de Compras ***……………………………………………………………..***  **RAZÓN SOCIAL O NOMBRE DEL PROPONENTE:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **CÓDIGO: SC-IP-004-2025**  **“EQUIPAMIENTO MEDICO MENOR”**  **PRIMERA CONVOCATORIA**  **No abrir antes de horas 14:15 del día 17** **de octubre de 2025**  Antes del vencimiento del plazo de presentación de propuestas, mediante nota expresa firmada por el representante legal, el proponente podrá solicitar la devolución de su propuesta para realizar modificaciones y/o complementaciones a la misma.  Efectuadas las modificaciones, podrá proceder a su presentación.  Una vez vencido el plazo de presentación, las propuestas no podrán ser modificadas o complementadas. Para este último caso, en la etapa de evaluación, la Comisión de Calificación podrá solicitar al proponente presentar documentación legal o administrativa faltante.  El proponente podrá mediante nota expresa, desistir de continuar participando en el proceso de contratación, solamente hasta antes de la hora límite de recepción de propuestas; decisión que dará lugar a la devolución del sobre presentado por el proponente, debiendo registrarse la devolución en el Libro de Actas o Registro Electrónico.  La devolución de la propuesta cerrada se realizará bajo constancia escrita. |
| 1. **RECHAZO DE OFERTAS** | Toda propuesta que llegue y pretenda ser entregada después de la hora límite fijada para la recepción de propuestas (hora de la CSBP), **NO** será recibida. |
| 1. **ACTO DE APERTURA** | El Acto de Apertura será continuo y sin interrupción, donde se permitirá la presencia de los proponentes o sus representantes que hayan decidido asistir por zoom o presencialmente, según indique la convocatoria.  Se abrirán los sobres por orden de entrega, dándose lectura al nombre del proponente y el monto de su propuesta económica. Se dará a conocer el precio de las propuestas económicas.  Se dará lectura a los documentos administrativos y técnicos.  Se levantará Acta circunstanciada de todas las actuaciones administrativas precedentemente mencionadas, incluidas las observaciones que pudieran existir, debiendo firmar digitalmente la misma todos los miembros de la Comisión de Calificación.  Si no se presenta ninguna propuesta, la Comisión de Calificación dará por concluido el acto. Posteriormente elaborará el informe respectivo, recomendando al Comité de Contrataciones declare desierta la convocatoria. |
| 1. **ERRORES NO SUBSANABLES** | Es aquel que incide en la propuesta presentada y es objeto de inhabilitación por la ausencia total o parcial de los siguientes documentos y formalidades:   1. Propuesta Técnica. 2. Propuesta Económica. 3. Garantía de Seriedad de Propuesta, o la presentación de ésta, girada por monto o plazo de vigencia menor al requerido, o emitida en forma errónea, o cuando en lugar de esta se presente póliza de caución, o cuando la garantía presentada cuente con características menores a la requerida o cuando se presente en fotocopia simple. 4. Si producto de la revisión aritmética, el monto total de la propuesta y el monto verificado por la comisión de calificación, tiene una diferencia mayor al 2%. En el caso de procesos de contratación por ítems o lotes, este 2% establecido es por ítem o lote. 5. Falta de firma del representante legal en las declaraciones juradas. |
| 1. **ERRORES SUBSANABLES** | 1. Cuando los requisitos, condiciones, documentos y formularios de la propuesta cumplan sustancialmente con lo solicitado en el presente PC 2. Cuando los errores, sean accidentales, accesorios o de forma y que no inciden en la validez y legalidad de la propuesta presentada 3. Cuando la propuesta no presente aquellas condiciones o requisitos que no estén claramente señalados en el presente PC. 4. Cuando el proponente oferte condiciones superiores a las requeridas en las especificaciones técnicas siempre que estas condiciones no afecten el fin para el que fueron requeridas o se consideren beneficiosas para la institución.   Los criterios señalados precedentemente no son limitativos, pudiendo la Comisión de Calificación considerar otros criterios de subsanabilidad.  Cuando la propuesta contenga errores subsanables, éstos serán señalados en el Informe de Evaluación y Recomendación de Adjudicación o Declaratoria Desierta.  Estos criterios podrán aplicarse también en la etapa de verificación de documentos para la formalización de la contratación. |
| 1. **INHABILITACIÓN DE LAS PROPUESTAS** | La Comisión de Calificación debe inhabilitar una propuesta si se presentaran una o más de las siguientes causales:   1. Si se evidencia que la empresa proponente está en proceso de disolución o con serios indicios de ser declarada en quiebra. 2. Si se evidencia la falsedad o inconsistencia en la documentación presentada. 3. Si se evidencia que la empresa proponente ha incurrido en prácticas fraudulentas y/o corruptas. 4. Si durante la evaluación de propuestas, después del plazo otorgado, el proponente no presenta la documentación faltante requerida. 5. Si se presenta una de las causales de incompatibilidad o impedimento para participar en los procesos de contratación, establecidas en el presente PC. 6. Cuando en un proceso de contratación se demuestre cualquier relacionamiento por parte de cualquier funcionario del proponente o potencial proponente hacia cualquier empleado de la CSBP que no sea en forma escrita. 7. Que se encuentre asociadas con personal que haya asesorado en la elaboración del contenido de Especificaciones Técnicas. 8. Extrabajadores que ejercieron funciones un año antes de la publicación de la convocatoria. 9. Los proponentes adjudicados que hayan desistido de formalizar la contratación o hubiesen resuelto contrato, orden de compra u orden de servicio no podrán participar hasta un años de la fecha desistimiento, salvo casos de fuerza mayor caso fortuito u otras causas debidamente justificadas y aceptadas por la institución. 10. Si se presenta una de las causales de Errores No Subsanables, establecidas. 11. Si el proponente, a solicitud de la CSBP, no renueva la Boleta Bancaria de Seriedad de Propuesta. 12. Cuando la propuesta contenga textos entre líneas, borrones y tachaduras. 13. Si la propuesta no cu 14. mple con cualquiera de los requisitos establecidos en el PC. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE III**  **EVALUACIÓN DE OFERTAS** | |
| 1. **SISTEMA DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN** | La calificación de propuestas, se efectuará utilizando el sistema de evaluación y adjudicación:  **CALIDAD Y PRECIO** |
|  | * 1. **EVALUACIÓN (CALIDAD Y PRECIO)** * Inicialmente se evaluarán los documentos legales y administrativos presentados por todos los proponentes, aplicando el método CUMPLE/ NO CUMPLE.   Si el proponente hubiese omitido la presentación de algún documento legal o administrativo que sea considerado error subsanable, se solicitará al proponente el mencionado documento para que presente dentro del plazo establecido.  Recepcionado el documento en el plazo establecido, la Comisión de Calificación continuará con la evaluación correspondiente.  Si transcurridos el plazo otorgado el proponente no envía la documentación solicitada, la Comisión de Calificación procederá a inhabilitar la propuesta.   * Las propuestas que hayan cumplido con todos los requisitos exigidos para la documentación legal y administrativa serán sometidas a:  1. Evaluación de la calidad, sobre 60 puntos 2. Evaluación de la propuesta económica, sobre 40 puntos  * Para la evaluación de la calidad, se identificará la propuesta técnica, evaluando la misma en función a los criterios de calificación establecidos por la unidad solicitante, detallados a continuación:   **GARANTIA COMERCIAL**: El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada   * 1 año o más adicional a lo solicitado: 15 puntos * Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado: 8 puntos * Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado: 5 puntos   **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.   * Norteamericano, Europeo, Japonés: 15 puntos * Asia o Sudamérica: 5 puntos   **MEJORAS TECNICAS**: Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar:   * 3 o más mejoras: 15 puntos * 2 mejoras: 10 puntos * 1 mejora: 5 puntos * Sin mejoras: 0 puntos   **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo:   * 5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: 15 puntos * 3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: 10 puntos * 1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: 5 puntos * Sin mejoras: 0 puntos * Para la evaluación de la propuesta económica, inicialmente se procederá a verificar el Formulario Nº 4 de Propuesta Económica, el monto del precio unitario propuesto por ítem en numeral con el monto propuesto en literal. Si existiera diferencia entre los montos indicados en numeral y literal, prevalecerá el monto expresado en literal.   Posteriormente, se copiarán todas las propuestas económicas (precios unitarios) para un ítem determinado, identificando al proponente.  Concluido el llenado de información por ítem, procederá con la evaluación de las ofertas económicas por cada ítem, identificando a la propuesta con el menor precio unitario a la misma que le asignará el mayor puntaje (40 puntos), y a las otras propuestas económicas un puntaje inversamente proporcional al valor de sus ofertas, aplicando la siguiente fórmula:   |  | | --- | | **PEP = (MPO/PP)\*PA** |   Donde:  PEP = Precio Evaluado de la Propuesta  MPO = Menor Precio Ofertado  PP = Precio propuesto  PA = Puntaje Asignado a la Oferta Económica   * El puntaje final por ítem se obtendrá sumando los puntajes obtenidos en la evaluación de la oferta técnica y la oferta económica.   El procedimiento para la evaluación de la propuesta técnica (calidad) y propuesta económica; así como la obtención del puntaje final se repetirá para todos y cada uno de los ítems requeridos.  La Comisión de Calificación recomendará la adjudicación por ítems y precios unitarios de los bienes que tengan la propuesta con el MAYOR PUNTAJE resultante de la suma obtenida en la evaluación técnica y la evaluación económica. |
| 1. **PLAZO DE ENTREGA:** | Los plazos de entrega de los ítems adjudicados se realizarán de acuerdo a lo señalado en las Especificaciones Técnicas. |
| 1. **CALIFICACIÓN FINAL** | La Comisión de Calificación emitirá el Informe Final de evaluación recomendando la adjudicación a la propuesta mejor calificada, sin que necesariamente sea aquella cuyo precio ofertado y leído en el acto de apertura fue el más bajo.  La Comisión de Calificación recomendará la adjudicación de acuerdo a la aplicación del método de calificación. |
| 1. **PLAZO DE EVALUACIÓN** | La comisión de calificación evaluará la o las propuestas y preparará el Informe de Calificación Final y Recomendación en un plazo estimado según cronograma.  Este informe será remitido con carácter de recomendación y no creará derecho alguno a favor del o los proponentes adjudicados.  En ningún caso los proponentes podrán solicitar información de otras propuestas. |
| 1. **CONTENIDO DEL INFORME DE CALIFICACION FINAL Y RECOMENDACIÓN** | El informe de calificación final y recomendación, deberá contener como mínimo los siguientes aspectos:   1. Modalidad de Contratación. 2. Antecedentes. 3. Recepción y apertura de propuestas. 4. Sistema de Evaluación y Calificación. 5. Evaluación Administrativa, técnica y económica. 6. Inhabilitación de las propuestas. 7. Conclusiones y Recomendaciones de adjudicación o declaratoria desierta. 8. Nómina de los proponentes y precios ofertados. 9. Otros aspectos que la Comisión de Calificación considere pertinentes. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS PARA LA ADJUDICACIÓN** | **Para Sociedad Anónima y de Responsabilidad Limitada:**   * Testimonio de Constitución Social de la empresa y la última modificación realizada (si la hubiere), registrada en SEPREC. * Testimonio de Poder registrado en SEPREC, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos (si corresponde). * Matrícula de Inscripción en SEPREC, vigente. * Número de Identificación Tributaria (NIT). * Cédula de Identidad vigente del representante legal.   **Para empresas Unipersonales:**   * Testimonio de Poder Registrado en SEPREC, que faculte al Representante Legal a presentar propuestas y suscribir contratos, cuando el representante legal sea diferente al propietario. * Matrícula de Inscripción en SEPREC, vigente. * Número de Identificación Tributaria (NIT). * Cédula de Identidad vigente del Representante Legal o propietario.   Las asociaciones accidentales presentarán el contrato de Asociación accidental que identifique el porcentaje de participación, el representante legal de la asociación y todos los documentos señalados líneas arriba, según corresponda. |
| 1. **DECLARATORIA DESIERTA** | Se declarará desierta una convocatoria si se produce alguna de las siguientes causales:   1. Si no se hubiese recibido ninguna propuesta 2. Si como resultado del proceso de calificación, ningún proponente hubiese cumplido con lo exigido en el PC. 3. Si las ofertas económicas excediesen el presupuesto determinado para la contratación, salvo que la Comisión de Calificación con la sustentación necesaria, recomiende la adjudicación, previa modificación del presupuesto. |

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE IV**  **SUSCRIPCIÓN DE CONTRATO** | |
| 1. **GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO** | Tiene por objeto garantizar el cumplimiento y conclusión del contrato. Su monto debe ser equivalente al 7% (siete por ciento) del valor total del contrato y vigente hasta 30 días calendario posteriores a la fecha fijadas para la entrega del bien, con características de: renovable, irrevocable y de ejecución inmediata emitidas por Instituciones Financieras autorizadas por la ASFI.  Esta garantía será devuelta, a la conclusión del contrato, existiendo conformidad de la Unidad Solicitante.  La CSBP ejecutará esta garantía por incumplimiento de las cláusulas Garantía de Buen Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo por el 1.5% del bien adjudicado; con vigencia de 1 año a partir de la fecha fijada para la entrega del bien, con características de: renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, a primer requerimiento emitidas por Instituciones Financieras autorizadas por la ASFI.  Estas garantías serán devueltas, cumplido el plazo de validez de la misma, existiendo conformidad de la Unidad Solicitante. específicamente pactadas en el contrato o cuando el proveedor no cumpla con la renovación en el plazo señalado por la CSBP. |
| 1. **GARANTIA DE BUEN FUCIONAMIENTO** | Garantía de Buen Funcionamiento de Maquinaria y/o Equipo por el 1.5% del bien adjudicado; con vigencia de 1 año a partir de la fecha fijada para la entrega del bien, con características de: renovable, irrevocable y de ejecución inmediata, a primer requerimiento emitidas por Instituciones Financieras autorizadas por la ASFI.  Estas garantías serán devueltas, cumplido el plazo de validez de la misma, existiendo conformidad de la Unidad Solicitante. |
| 1. **PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS** | El proponente adjudicado en un plazo máximo de siete (7) días hábiles, computables a partir de la notificación de Adjudicación, deberá presentar los documentos en original o fotocopia legalizada declarados en su propuesta.  La CSBP, en forma unilateral o a solicitud escrita del proponente adjudicado, podrá ampliar el plazo de presentación de documentos requeridos hasta siete (7) días hábiles adicionales, comunicando al proponente adjudicado en forma escrita la ampliación de dicho plazo.  Cuando el asesor legal al efectuar la revisión de documentos observe la omisión o falta de alguno de ellos o alguna irregularidad que dificulte la elaboración del contrato, otorgará al proponente adjudicado a través de la Instancia de aprobación del proceso de, un plazo máximo de tres (3) días hábiles para subsanar las observaciones.  Si el proponente adjudicado no cumpliese con la presentación de documentos requeridos para la firma del contrato, se ejecutará la garantía de seriedad de propuesta, y se convocará nuevamente a la Comisión de Calificación para que proceda a evaluar a la segunda propuesta con el precio más bajo. En este caso los plazos se computarán nuevamente a partir de su notificación. |
| 1. **PROTOCOLIZACIÓN O RECONOCIMIENTO DE FIRMAS** | Los costos de protocolización o reconocimiento de firmas serán cubiertos por el proponente adjudicado. |
| 1. **MODIFICACIONES AL CONTRATO** | Se aplicarán modificaciones al contrato, cuando el cambio instruido por la CSBP afecte el plazo del contrato, sin dar lugar al incremento de los precios unitarios. |
| 1. **CANAL DE DENUNCIAS** | En caso de que el proponente considere que existe algún tipo de irregularidad, puede realizar una denuncia al correo [denuncias.csbp@csbp.com.bo](mailto:denuncias.csbp@csbp.com.bo). |
| 1. **CONFIDENCIALIDAD DEL PROCESO** | La información relativa al análisis y evaluación de las propuestas y sus respectivos informes, es información confidencial de la Comisión de Calificación y no podrá ser revelada a ninguna persona. Una vez terminado el proceso de evaluación y emitido el informe respectivo éste será de carácter público. |

|  |
| --- |
| **PARTE IV**  **ESPECIFICACIONES TECNICAS** |
| | **REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 1: BALANZA CON TALLIMETRO DIGITAL (CANTIDAD 2) – REGIONAL LA PAZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 2 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** Pantalla integrada para visualización del peso de acuerdo a fabricante. | | **2:** Ruedas recubiertas con material antideslizante para facilitar el traslado. | | **3:** Plataforma construida en metal sólido. | | **4:** Tallímetro graduado claramente visible para el operador. | | **5:** Elemento entendible integrado en el extremo superior que facilite la toma de medida de altura del paciente de acuerdo a fabricante (Detallar). | | **RANGOS DE MEDICIÓN:** | | **6:** Capacidad máxima de carga: 250kg o superior. | | **7:** Capacidad mínima de carga: 5kg o menor. | | **8:** Graduación de la carga: 0.1kg o su equivalente. | | **9:** Precisión:  - Desde 0 – 70kg, precisión de ±0.15kg o mejor.  - Desde 70kg – 200kg o mayor, precisión de ±0.20% de la medida o mejor. | | **10:** Rango de medición del tallímetro: 10cm o menor - 230cm o mayor. | | **CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONALIDAD:** | | **11: Funciones requeridas:**  **-** Tara.  - Hold.  - Bloqueo de conmutación entre unidades.  - Índice de Masa Corporal. | | **FUENTE DE ALIMENTACIÓN:** | | **12:** (6) Seis pilas AA o mejor tecnología | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de la Policonsultorio La Paz ubicado en la Calle Capitán Ravelo, Esq. Montevideo N° 2066, previa coordinación con el área de Activos Fijos. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (Manifestar Aceptación). | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE:**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada (Manifestar Aceptación). | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA DE PROVISION DE REPUESTOS:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (3) Tres años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español y una guía técnica básica para el mantenimiento del equipo. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. (Manifestar aceptación) | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. (Manifestar aceptación) | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente y Certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el departamento de La Paz (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma con (1) mantenimiento Anual. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:** Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  -1 año o más adicional a lo solicitado: **15 puntos**  -Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado: **8 puntos**  -Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado: **5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, Europeo, Japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica: **5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  -3 o más mejoras: **15 puntos**  -2 mejoras: **10 puntos**  -1 mejora: **5 puntos**  -Sin mejoras: **0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **10 puntos**  -1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **5 puntos**  -Sin mejoras: **0 puntos** |  |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 2: CAMA HOSPITALARIA (CANTIDAD: 30 UNIDADES) – REGIONAL LA PAZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 30 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** MOVIMIENTO FAWLER/RESPALDO 70° Y REGRESO A POSICIÓN NORMAL. | | **2:** MOVIMIENTO DE ANGULACIÓN DE RODILLA 35° O MEJOR. | | **3:** CON MANIVELAS RETRACTILES CON MANGO O MEJOR | | 4: ALTURA REGULABLE DE LA CAMA DE 48CM O MENOR A 75CM O SUPERIOR | | 5: CON SOPORTES EN LAS CUATRO RUEDAS PARA EL ANCLADO O FIJADO DE LA CAMA EN EL PISO | | 6: ESTRUCTURA DE ACERO DE ALTA CALIDAD, PLATAFORMA FABRICADA EN PLACA METÁLICA | | **7:** LAMINADA DE 4 SECCIONES, PINTADO Y TRATADO CON PULVERIZACIÓN ELECTROSTÁTICA ANTIÓXIDO. | | **8:** PARACHOQUES EN LAS 4 ESQUINAS PARA PROTECCIÓN DE LA PARED | | **9:** CON SOPORTE PARA PUERTO SUEROS EN LAS 4 ESQUINAS. | | **10:** BARANDAS LATERALES ABATIBLES, FABRICADAS EN POLÍMERO ABS DE ALTA RESISTENCIA O SIMILAR | | **11:** CABECERA Y PIE DE CAMA REMOVIBLES PARA FÁCIL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. | | **12:** CABECERA Y PIE DE CAMA, DE MATERIAL DE POLÍMERO ABS DE ALTA RESISTENCIA O SIMILAR. | | **13:** ASAS DE TRASLADO EN LA CABECERA Y PIE DE CAMA. | | **14:** LAS RUEDAS DE 125 mm DE DIÁMETRO CON SISTEMA DE FRENO CADA UNA O MEJOR | | **15:** SOPORTE DE PESO DE 180KG O SUPERIOR | | **16:** LARGO 210 CM O SUPERIOR | | **17:** ANCHO DE 90 CM O SUPERIOR | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes del Clínica “Obrajes” -C.S.B.P. Regional La Paz avenida Ormachea calle 2, previa coordinación con el área de activos fijos y/o la unidad solicitante. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (Manifestar Aceptación).  En el caso de existir la necesidad de obras civiles, las mismas serán cubiertas en su totalidad por parte del proponente adjudicado (Manifestar Aceptación, si corresponde). | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  El proponente adjudicado deberá realizar los servicios de asistencia técnica en el servicio al que sea asignado el/los equipos por parte del personal de Activos fijos de la Caja de Salud de la Banca Privada **(Manifestar Aceptación).** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada ***(Manifestar Aceptación).*** | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma ***español***. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía y/u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P de acuerdo a la siguiente distribución: (1) una copia en formato físico y (1) una copia en formato digital. | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P (Si corresponde). | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal capacitado.*** | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal***. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente y Certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el departamento de La Paz (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma semestral del mantenimiento preventivo del/los equipo/s, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina).  El mantenimiento preventivo semestral deberá contemplar la cobertura de mano de obra, calibraciones y elementos o herramientas (repuestos, consumibles, herramientas, etc.) que sean necesarios para llevar a cabo dicho mantenimiento. | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACIÓN:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (2) dos años vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TÉCNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de La Paz. Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  En caso de mal funcionamiento o falla del equipo durante el tiempo de garantía del equipo el cambio de estado o reparación no deberá exceder los 10 días calendario, pasados los 10 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta el día 45 calendario. Finalmente, pasado el día 45 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado o mejor y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado: **15 puntos**  -Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  -Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado: **5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, Europeo, Japonés**: 15 puntos**  -Asia o Sudamérica: **5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.   * 3 o más mejoras: **15 puntos** * 2 mejoras: **10 puntos** * 1 mejora: **5 puntos** * Sin mejoras: **0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.   * 5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **15 puntos** * 3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **10 puntos** * 1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **5 puntos** * Sin mejoras: 0 puntos |  |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 3: LAMPARA CUELLO DE GANSO DE EXPLORACION (CANTIDAD: 2 UNIDADES) – REGIONAL LA PAZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 2 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** Diseño de tecnología óptica profesional | | **2:** Enfoque uniforme. | | **3:** Pequeño y portátil, se puede doblar en cualquier ángulo. | | 4: Intensidad de Luz ajustable | | 5: Potencia: 15 W o mayor | | 6: Luz: Led | | **7:** Vida útil del bulbo: 50.000 Hrs o mayor | | **8:** Temperatura de color: 5000 ±10% | | **9:** Diámetro focal: 15-250 mm | | **10:** Intensidad de luz: 200000 – 650000 lux | | **11:** Ajuste de tamaño spot: Si | | **12:** Ajuste de brillo: Si | | **FUENTE DE ALIMENTACION:** | | Requisito 13: Voltaje: 110-230 VAC 50/60 Hz | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de la Policonsultorio La Paz ubicado en la Calle Capitán Ravelo, Esq. Montevideo N° 2066, previa coordinación con el área de Activos Fijos. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (***Manifestar Aceptación).***  En el caso de existir la necesidad de obras civiles, las mismas serán cubiertas en su totalidad por parte del proponente adjudicado ***(Manifestar Aceptación, si corresponde).*** | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo **(Manifestar Aceptación).** | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  El proponente adjudicado deberá realizar los servicios de asistencia técnica en el servicio al que sea asignado el/los equipos por parte del personal de Activos fijos de la Caja de Salud de la Banca Privada **(Manifestar Aceptación).** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada ***(Manifestar Aceptación).*** | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma ***español***. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía y/u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P de acuerdo a la siguiente distribución: (1) una copia en formato físico y (1) una copia en formato digital. | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P (Si corresponde). | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal capacitado.*** | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal***. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente Certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el departamento de La Paz (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma semestral del mantenimiento preventivo del/los equipo/s, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina).  El mantenimiento preventivo semestral deberá contemplar la cobertura de mano de obra, calibraciones y elementos o herramientas (repuestos, consumibles, herramientas, etc.) que sean necesarios para llevar a cabo dicho mantenimiento. | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACIÓN:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (2) dos años vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TÉCNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de La Paz. Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  En caso de mal funcionamiento o falla del equipo durante el tiempo de garantía del equipo el cambio de estado o reparación no deberá exceder los 10 días calendario, pasados los 10 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta el día 45 calendario. Finalmente, pasado el día 45 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado o mejor y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  -1 año o más adicional a lo solicitado: **15 puntos**  -Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado: **8 puntos**  -Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado: **5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  -Norteamericano, Europeo, Japonés: **15 puntos**  -Asia o Sudamérica: **5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  -3 o más mejoras**: 15 puntos**  -2 mejoras: **10 puntos**  -1 mejora: **5 puntos**  -Sin mejoras: **0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **15 puntos**  -3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **10 puntos**  -1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  -Sin mejoras**: 0 puntos** |  |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 4:** **MASAJEADOR (CANTIDAD: 4 UNIDADES) – REGIONAL LA PAZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 4 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** Para aplicación todo el cuerpo | | **2:** Control de velocidad variable de 20 a 40 pulsos o mejor | | **3:** Con 4 velocidades o superior | | 4: Con ocho esferas de masaje o mejor | | 5: Tiempo de masaje de 5 a 8 minutos | | 6: Equipo de bajo nivel de ruido | | **7:** Con asas ergonómicas de fácil uso | | **8:** Equipo de alto trafico | | **9:** Cable de alimentación | | **ACCESORIOS ADICIONALES REQUERIDOS POR EQUIPO:** | | Maleta de transporte | | **ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA:** | | Para adaptador alimentación de 220v -240v 50/60 Hz | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes del Clínica “Obrajes” -C.S.B.P. Regional La Paz avenida Ormachea calle 2, previa coordinación con el área de activos fijos y/o la unidad solicitante. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (***Manifestar Aceptación).***  En el caso de existir la necesidad de obras civiles, las mismas serán cubiertas en su totalidad por parte del proponente adjudicado ***(Manifestar Aceptación, si corresponde).*** | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo **(Manifestar Aceptación).** | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  El proponente adjudicado deberá realizar los servicios de asistencia técnica en el servicio al que sea asignado el/los equipos por parte del personal de Activos fijos de la Caja de Salud de la Banca Privada **(Manifestar Aceptación).** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada ***(Manifestar Aceptación).*** | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma ***español***. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía y/u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P de acuerdo a la siguiente distribución: (1) una copia en formato físico y (1) una copia en formato digital. | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P ***(Si corresponde).*** | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal capacitado.*** | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal***. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de La Paz (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma ***semestral del mantenimiento*** preventivo del/los equipo/s, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina).  El mantenimiento preventivo semestral deberá contemplar la cobertura de mano de obra, calibraciones y elementos o herramientas (repuestos, consumibles, herramientas, etc.) que sean necesarios para llevar a cabo dicho mantenimiento. | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 3 horas a partir de la notificación bajo la **modalidad 24/7.** | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACIÓN:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (2) dos años vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TÉCNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de La Paz. Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  En caso de mal funcionamiento o falla del equipo durante el tiempo de garantía del equipo el cambio de estado o reparación no deberá exceder los 10 días calendario, pasados los 10 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta el día 45 calendario. Finalmente, pasado el día 45 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado o mejor y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** |  |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 5: LAMPARA CUELLO DE GANSO** **(CANTIDAD: 3 UNIDADES) – REGIONAL COCHABAMBA** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 3 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **Descripción:** Lampara del tipo LED blanco y brillante que no requiere reemplazo de foco o bulbo, capaza de proporcionar una luz más blanca y brillante que la luz halógena con menos consumo de energía para mejorar la eficiencia de las instalaciones.  Permita la reproducción real del color del tejido mejorando los exámenes de exploración en los pacientes y reduciendo la luz de impacto ambiental. | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** Estructura interna metálica con recubrimiento no corrosible de fácil limpieza, que proporcione más seguridad, resistencia y durabilidad al conjunto. | | **2:** Base pentagonal rodable de fácil desplazamiento | | **3:** Altura regulable, cuello flexible resistible de alto trafico | | 4: Cabezal ergonómico. Capaz de girar 360° | | 5: Interruptor ON/OFF ubicado en el cuerpo de la estructura y no así en el cabezal | | **CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS:** | | Alimentación: 220 V~ac ±10% | | Frecuencia: 50/60 Hz | | Luz led con vida útil mayo o igual a 50.000 horas | | Temperatura de color entre 5.000°k a 6000°k | | Intensidad Luminica: Mayor a 20.000 Lux a 30cm | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El proponente deberá entregar el ítem adjudicado, instalado y funcionando a entera satisfacción de la comisión de recepción designada para este fin, en los ambientes de la CSBP Regional CBBA, ubicado en Calle Hamiraya N°356, entre Santivañez y Jordan, Segundo Piso, Bloque B, Servicio de Laboratorio. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (***Manifestar Aceptación).***  En el caso de existir la necesidad de obras civiles, las mismas serán cubiertas en su totalidad por parte del proponente adjudicado ***(Manifestar Aceptación, si corresponde).*** | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  El proponente adjudicado deberá realizar los servicios de asistencia técnica en el servicio al que sea asignado el/los equipos por parte del personal de Activos fijos de la Caja de Salud de la Banca Privada **(Manifestar Aceptación).** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada ***(Manifestar Aceptación).*** | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma ***español***. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía y/u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P de acuerdo a la siguiente distribución: (1) una copia en formato físico y (1) una copia en formato digital. | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P ***(Si corresponde).*** | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal capacitado.*** | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal***. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente, certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de Cochabamba (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma ***semestral del mantenimiento*** preventivo del/los equipo/s, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina).  El mantenimiento preventivo semestral deberá contemplar la cobertura de mano de obra, calibraciones y elementos o herramientas (repuestos, consumibles, herramientas, etc.) que sean necesarios para llevar a cabo dicho mantenimiento. | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 3 horas a partir de la notificación bajo la **modalidad 24/7.** | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACIÓN:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TÉCNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de **Cochabamba.** Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  En caso de mal funcionamiento o falla del equipo durante el tiempo de garantía del equipo el cambio de estado o reparación no deberá exceder los 10 días calendario, pasados los 10 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta el día 45 calendario. Finalmente, pasado el día 45 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado o mejor y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** |  |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 6: BALANZA CON TALLIMETRO DIGITAL** **(CANTIDAD: 2 UNIDADES) – REGIONAL COCHABAMBA** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 2 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **Descripción:** Balanza con columna y tallímetro de alto tráfico, resistente y confiable, básculas de fácil lectura con mecanismo de pesaje y barra de equilibrio dual que permita un pesaje rápido y fácil. | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** Estructura metálica con acero y hierro fundido para una mayor resistencia y larga vida útil. Con recubrimiento no corrosible de fácil limpieza, que proporcione más seguridad, resistencia y durabilidad al conjunto. | | **2:** Base estable que evite su desplazamiento una vez posicionada o instalada. | | **3:** Altura máxima del tallímetro: 200cm | | 4: Capacidad máxima de pesado de la báscula: 200Kg | | 5: Resolución de la báscula 100Gr.  Resolución del Tallímetro 0,5cm | | 6: Plataforma antideslizante de 265mmX350mm (+-5mm) | | **ACCESORIOS ADICIONALES REQUERIDOS POR EQUIPO:** | | Debe contener todos los accesorios necesarios para su buen funcionamiento | | **ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA:** | | Para adaptador alimentación de 220v -240v 50/60 Hz | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El proponente deberá entregar el ítem adjudicado, instalado y funcionando a entera satisfacción de la comisión de recepción designada para este fin, en los ambientes de la CSBP Regional CBBA, ubicado en Calle Hamiraya N°356, entre Santivañez y Jordán, Segundo Piso, Bloque B, Servicio de Laboratorio. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (***Manifestar Aceptación).***  En el caso de existir la necesidad de obras civiles, las mismas serán cubiertas en su totalidad por parte del proponente adjudicado ***(Manifestar Aceptación, si corresponde).*** | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo **(Manifestar Aceptación).** | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  El proponente adjudicado deberá realizar los servicios de asistencia técnica en el servicio al que sea asignado el/los equipos por parte del personal de Activos fijos de la Caja de Salud de la Banca Privada **(Manifestar Aceptación).** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada ***(Manifestar Aceptación).*** | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma ***español***. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía y/u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P de acuerdo a la siguiente distribución: (1) una copia en formato físico y (1) una copia en formato digital. | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P ***(Si corresponde).*** | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal capacitado.*** | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal***. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente, certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de Cochabamba (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma ***semestral del mantenimiento*** preventivo del/los equipo/s, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina).  El mantenimiento preventivo semestral deberá contemplar la cobertura de mano de obra, calibraciones y elementos o herramientas (repuestos, consumibles, herramientas, etc.) que sean necesarios para llevar a cabo dicho mantenimiento. | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 3 horas a partir de la notificación bajo la **modalidad 24/7.** | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACIÓN:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TÉCNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de **Cochabamba.** Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  En caso de mal funcionamiento o falla del equipo durante el tiempo de garantía del equipo el cambio de estado o reparación no deberá exceder los 10 días calendario, pasados los 10 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta el día 45 calendario. Finalmente, pasado el día 45 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado o mejor y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** |  |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 7: BALANZA DIGITAL** **(CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL SANTA CRUZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1.** Pantalla integrada para visualización del peso de acuerdo a fabricante. | | **2.** Ruedas recubiertas con material antideslizante para facilitar el traslado. | | **3.** Plataforma construida en metal sólido. | | **4.** Tallímetro graduado claramente visible para el operador. | | **5.** Elemento extendible integrado en el extremo superior que facilite la toma de medida de altura del paciente de acuerdo a fabricante (Detallar). | | **RANGOS DE MEDICION:** | | **6.**  Capacidad máxima de carga: 300kg o superior. | | **7.** Cálculo del IMC. | | **8.** Graduación de la carga: 0.1kg o su equivalente. | | **9.** Rango de medición del tallímetro: 60cm o menor - 218cm o mayor. | | **10.** dimensiones aproximadas 43,2 cm x 43,2 cm x 7 cm | | **CARACTERISTICAS DE FUNCIONALIDAD:** | | **11.** Funciones requeridas:  - Tara.  - Hold.  - Índice de Masa Corporal. | | **FUENTE DE ALIMENTACION:** | | **12.**  pilas AA o mejor tecnología. | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de policonsultorio ubicado en la Calle España, previa coordinación con el área de Activos Fijos/equipos médicos. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (Manifestar Aceptación). | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE:**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada (Manifestar Aceptación). | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA DE PROVISION DE REPUESTOS:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (3) Tres años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español y una guía técnica básica para el mantenimiento del equipo. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. (Manifestar aceptación) | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. (Manifestar aceptación) | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente, certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de SANTA CRUZ (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma con (1) mantenimiento Anual. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** |  |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 8: CAMA DE TERAPIA INTENSIVA** **(CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL SANTA CRUZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1.**  Cama de 5 movimientos | | **2. L**ongitud de la cama 2200mm o mas | | **3.** Ancho de la cama 1000mm | | **4.** Altura de la cama entre 455 hasta 755 | | **5.** Elevación de la cabeza 0 ~ 75° | | **6.**  Trendelenburg / Trendelenburg inverso ±12° | | **7.**  Cuenta con Indicador de ángulo de elevación de la cabeza e Indicador de ángulo de inclinación de Trendelenburg | | **8.**  Carga de trabajo segura 225 kilogramos o mas | | **9.**  Diámetro de rueda 5” aprox. | | **10.** Cuenta con Controles de barandilla lateral exterior/interior | | **11.** Sistema de bascula integrado | | **12.** Angulo de rodilla aproximado de 0-30° | | **13.**  Con espacio para placa de rayos x. | | **14.**  Ambas partes tienen el panel de control del paciente que puede manipular hi-lo, espalda, rodilla y silla automática de forma independiente | | **15.** Cabecera y pie plegable, fabricado con plástico ABS | | **16.**  Rieles laterales desplegables | | **17.**  Sistema central de frenos y dirección | | **18.**  Cama con la posibilidad de extender 20 o más cm. En cabecera. | | **ACCESORIOS ADICIONALES REQUERIDOS POR EQUIPO:** | | Accesorios necesarios para su buen funcionamiento | | **ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA:** | | Alimentación eléctrica de 220v -240v 50/60 Hz | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de Clínica en calle Junín esq. Sarah, previa coordinación con el área de Activos Fijos/equipos médicos. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (Manifestar Aceptación). | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE:**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada (Manifestar Aceptación). | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA DE PROVISION DE REPUESTOS:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (3) Tres años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español y una guía técnica básica para el mantenimiento del equipo. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. (Manifestar aceptación) | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. (Manifestar aceptación) | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente, certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de SANTA CRUZ (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma con (1) mantenimiento Anual. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** |  |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 9: MESA QUIRURGICA** **(CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL SANTA CRUZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1**. Longitud de la mesa 2060 mm o mas | | **2.** Ancho de la mesa con rieles de 590 mm o mas | | **3.** Grosor del colchón de 75 mm aproximado | | **4. E**quipo electrohidráulico | | **FUNCIONES ELECTRICAS** | | **5.** Movimiento de altura entre 720 mm hasta 1070mm. | | **6.**  Desplazamiento longitudinal hasta 300 mm. | | **7.** Inclinación derecha e izquierda de 25° o mas | | **8.**  Inclinación de tendelemburg 30° o más y trendelemburg reversa de 30° o mas | | **9.** Posición del respaldo hacia arriba de 80° o mas | | **10.** Posición del respaldo hacia abajo 40° o mas | | **11.** Posición "0" mediante un botón eléctrico en el control manual | | **Funciones manuales** | | **12.** Placa de cabeza hacia arriba 45° o mejor, Placa de cabeza hacia abajo 90° | | **13.** Placa de piernas hacia arriba 20° o mejor y Placa de piernas hacia abajo 90° y apertura de placas de piernas de 180°. | | **14.** Batería para 50-80 operaciones | | **15.** Sistema mecánico de frenos para una mayor estabilidad | | **16.**  Placa de mesa radiotransparente para acceso libre al arco en C | | **17.** Capacidad de carga hasta 230 kg en posición normal | | **18.** Con tres modos de control: panel remoto, control de respaldo en la base e interruptor de pedal u otro. | | **ACCESORIOS ADICIONALES REQUERIDOS POR EQUIPO:** | | Accesorios necesarios para su buen funcionamiento | | Un par de reposabrazos con 2 abrazaderas y 4 bandas, con acoplamiento universal | | Arco de anestesia | | 1 correa corporal con velcro | | **1 recipiente para desechos** | | Un par de soportes para piernas con 2 abrazaderas, almohadillas y bandas, con acoplamiento universal | | **ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA:** | | Alimentación eléctrica de 220v -240v 50/60 Hz | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de Clínica en calle Junín esq. Sarah, previa coordinación con el área de Activos Fijos/equipos médicos. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (Manifestar Aceptación). | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE:**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada (Manifestar Aceptación). | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA DE PROVISION DE REPUESTOS:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (3) Tres años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español y una guía técnica básica para el mantenimiento del equipo. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. (Manifestar aceptación) | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. (Manifestar aceptación) | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente, certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de SANTA CRUZ (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma con (1) mantenimiento Anual. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** |  |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 10: BALANZA MECANICA CON TALLIMETRO** **(CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL ORURO** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1.** Pesaje máximo 180 kg | | **2.** División 100 Gm | | **3.** Tamaño se plataforma 375\*275 mm. | | **4.** Rango de altura a medir 800-2100 mm. | | **5.** Valor mínimo de altura por división 5mm. | | **6.**  G. W. 16,5 N. W. 15,5 Kg | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de POLICONSULTORIO C.S.B.P. Regional ORURO, previa coordinación | | El proponente deberá entregar el ítem adjudicado, instalado y con todo lo necesario para su funcionamiento a entera satisfacción de la comisión de recepción designada para este fin, en los ambientes de la CSBP Regional ORURO | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente debe Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo. | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA**: Instalaciones en el servicio correspondiente de la Caja de Salud de la Banca Privada. REGIONAL ORURO | | **MEDIOS DE TRANSPORTE:** El transporte a los almacenes y al lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada. | | **E. PROVISIÓN DE REPUESTOS** | | **GARANTÍA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P en formato 1 copia en formato físico y 1 copia en formato digital. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:** La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores del servicio/unidad. La capacitación debe incluir la certificación en físico para el personal capacitado. | | **TECNICA:** La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos, corrección de fallas, al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la certificación en físico para el personal. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma semestral del mantenimiento preventivo del equipo, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área técnica). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores. Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 48 horas bajo la modalidad 24/7. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), con antigüedad de fabricación no mayor a un año. En caso de adjudicación, si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a dos (2) años vigentes a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TECNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de ORURO. Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  El tiempo de cambio de estado o reparación no deberá exceder los 7 días calendario, pasados los 7 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta los 20 días calendario. Finalmente, pasado el día 20 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **E. FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL BIEN** | | El equipo debe ser entregado en ambientes de la CSBP Regional ORURO, en coordinación previa. | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** |  |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 11: BALANZA CON TALLIMETRO** **DIGITAL (CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL SUCRE** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1. Descripción general:** | | Capacidad: 220 kg / 500 libras | | Resolución: 0.1 kg / 0.2 libras | | Pantalla LCD de 25.4 mm (1´´) | | Ruedas: 2 | | Fuente de alimentación: 6 baterías AA (incluidas) | | Conectividad USB | | **2.**  **Funciones:** | | Funciones: Conversión de LB/KG, Bloqueo de LB/KG, índice de masa corporal (BMI), Puesta a cero/ Tara, Retención/Liberación, Cero Automático, Apagado automático. | | **ACCESORIOS ADICIONALES** | | **Accesorios adicionales requeridos:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las componentes, piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el equipo para para la puesta en funcionamiento sin costo alguno para la institución (Manifestar Aceptación) (Si corresponde). | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de la Policonsultorio C.S.B.P. Regional Sucre, previa coordinación | | El proponente en caso de adjudicación deberá instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo. | | El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo alguno para la institución (Manifestar Aceptación) | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente debe Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo. | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  Instalaciones en el servicio correspondiente de la Caja de Salud de la Banca Privada Regional Sucre | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y al lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada. | | **E. PROVISIÓN DE REPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (12) meses posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. (Si corresponde) | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P en formato 1 copia en formato físico y 1 copia en formato digital. (Si corresponde) | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P (Si corresponde). | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores del servicio/unidad. La capacitación debe incluir la certificación en físico para el personal capacitado. (Si corresponde). | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos, corrección de fallas, al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la certificación en físico para el personal. | | El proponente deberá realizar capacitaciones en por lo menos una capacitación adicional a requerimiento de la CSBP al personal OPERATIVO y TECNICO durante el periodo de Garantía del equipo. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1, (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) (Si corresponde) | | Certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color). (Si corresponde) | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) (Si corresponde) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia Sucre (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma anual del mantenimiento preventivo del equipo, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área técnica). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores. Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 48 horas bajo la modalidad 24/7. | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), con antigüedad de fabricación no mayor a un año. En caso de adjudicación, si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a un (1) año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TECNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de Sucre. Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  El tiempo de cambio de estado o reparación no deberá exceder los 7 días calendario, pasados los 7 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta los 20 días calendario. Finalmente, pasado el día 20 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **E. FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL BIEN** | | El equipo debe ser entregado en ambientes de la CSBP Regional Sucre, en coordinación con Activos Fijos y la Unidad Solicitante (Jefe Médico) de la mencionada Regional. | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | |  | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 12: NEGATOSCOPIO (CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL BENI** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | NEGATOSCOPIO LED DE UN CUENTA ILUMINCION LED | | CUERPO CON ESTRUCTURA METALIZADA DE 3 MM COLOR BLANCO | | PANTALLA ACRILICO BLANCO OPAL Y BORDES DE COLOR NEGRO | | CON SUJETADOR PARA PLACA DE RX Y TOMOGRAFIAS, | | INTERRUPTOR DE ENCENDIDO NO REQUIERER REGISTRO IVIMA | | MEIDIDAS APROX. LARGO 47 CM  ANCHO 37 CM  PROFUNDIDAD 9CM | | ALIMENTACION 220 VAC  CABLE DE 1,10 MT- | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de la Clínica C.S.B.P. Regional BENI, previa coordinación | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente debe Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo. | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  Instalaciones en el servicio correspondiente de la Caja de Salud de la Banca Privada. | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y al lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada. | | **E. PROVISIÓN DE REPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores del servicio/unidad. La capacitación debe incluir la certificación en físico para el personal capacitado. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma del mantenimiento preventivo del equipo, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área técnica). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a dos (2) años vigentes a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  El tiempo de cambio de estado o reparación no deberá exceder los 7 días calendario, pasados los 7 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta los 20 días calendario. Finalmente, pasado el día 20 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **E. FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL BIEN** | | El equipo debe ser entregado en ambientes de la CSBP Regional BENI, en coordinación con Activos Fijos y el Responsable de Mantenimiento de equipamiento médico de la mencionada Regional. | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | |  | |

**ANEXOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **PARTE VI**  **FORMULARIOS Y DOCUMENTOS PARA LA PRESENTACIÓN DE OFERTA** | |
| **FORMULARIO 1** | CARTA DE PRESENTACION DE LA PROPUESTA Y DECLARACION JURADA PARA EMPRESAS O ASOCIACIONES ACCIDENTALES |
| **FORMULARIO 2** | IDENTIFICACION DEL PROPONENTE  IDENTIFICACION DEL PROPONENTE “ASOCIACIONES ACCIDENTALES” |
| **FORMULARIO 3** | PROPUESTA DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS |
| **FORMULARIO 4** | PROPUESTA ECONÓMICA |

**FORMULARIO Nº 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA Y DECLARACIÓN JURADA PARA EMPRESAS O ASOCIACIONES ACCIDENTALES**

Lugar y fecha\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores

**CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA**

Presente. -

**Ref.: Invitación Pública SC-IP-004-2025: EQUIPMAIENTO MÉDICO MENOR (PRIMERA CONVOCATORIA)**

A nombre de (***Nombre de la empresa o Asociación Accidental)*** a la cual represento, remito la presente propuesta, declarando expresamente mi conformidad y compromiso de cumplimiento de las condiciones establecidas en el pliego de condiciones de la Invitación de referencia, por lo que:

1. **De las Condiciones del Proceso**
2. Declaro y garantizo haber examinado el pliego de condiciones, así como los Formularios para la presentación de la propuesta, aceptando sin reservas todas las estipulaciones de dichos documentos y la adhesión al texto del contrato.
3. Declaro la veracidad de toda la información proporcionada y autorizo mediante la presente, para que, en caso de ser adjudicado, cualquier persona natural o jurídica, suministre a los representantes autorizados de la entidad convocante, toda la información que requieran para verificar la documentación que presento. En caso de comprobarse falsedad en la misma, la entidad convocante tiene el derecho a inhabilitar la presente propuesta y ejecutar la Garantía de Seriedad de Propuesta.
4. En caso de ser adjudicado, esta propuesta constituirá un compromiso obligatorio hasta que se prepare y suscriba el contrato.
5. Declaro, que como proponente, no tengo incompatibilidad o estoy impedido de participar en este proceso de contratación de acuerdo a lo establecido en el numeral 3 de este documento
6. **Declaración Jurada**
7. Declaro respetar el desempeño de los empleados de la CSBP asignados al proceso de contratación y no incurrir en relacionamiento que no sea a través de medio escrito, salvo en los actos de carácter público y exceptuando las consultas efectuadas al encargado de atender consultas, de manera previa a la presentación de propuestas. El incumplimiento de esta declaración será causal de inhabilitación cuando el relacionamiento se realice antes de la presentación de propuestas y causal de descalificación si el relacionamiento se produjera durante la evaluación de propuestas.
8. Me comprometo a denunciar por escrito, ante el Gerente General de la CSBP, cualquier tipo de presión o intento de extorsión de parte de los empleados de esta institución o de otras empresas, para que se asuman las acciones legales y administrativas correspondientes.
9. Declaro haber cumplido con todos los contratos suscritos durante los últimos tres (3) años con entidades del sector público y privado.
10. Declaro no haber incumplido la presentación de documentos ni tampoco haber desistido de suscribir el contrato como proponente adjudicado, en otros procesos de contratación realizados por la CSBP, entidades públicas y privadas en el último año.

**III.- De la Presentación de Documentos.**

Si nuestra propuesta es adjudicada, me comprometo a presentar en el plazo establecido en el Pliego de Condiciones, los documentos originales o fotocopias legalizadas de todos y cada uno de los siguientes documentos.

*\* Para Sociedad Anónima y de Responsabilidad Limitada:*

a) Testimonio de Constitución de Sociedad de la empresa y la última modificación realizada (si la hubiere), inscrito en el Registro de Comercio.

b) Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos.

c) Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.

d) Número de Identificación Tributaria (NIT).

e) Cédula de Identidad vigente del Representante Legal.

f) Documentación técnica presentada en fotocopia simple.

h) Garantía a Primer Requerimiento de cumplimiento de contrato.

*\* Para empresas Unipersonales*

a) Testimonio de Constitución de Sociedad de la empresa y la última modificación realizada (si la hubiere), inscrito en el Registro de Comercio.

b) Testimonio Poder de Representación debidamente legalizado, que faculte al o los representantes legales a presentar propuestas y suscribir contratos.

c) Matricula de Registro de Comercio vigente, emitido por la instancia competente.

d) Número de Identificación Tributaria (NIT).

d) Cédula de Identidad vigente del representante legal o propietario.

e) Documentación técnica presentada en fotocopia simple.

f) Garantía a Primer Requerimiento de cumplimiento de contrato.

Las asociaciones accidentales presentarán el contrato de Asociación accidental que identifique el porcentaje de participación, el representante legal de la asociación y todos los documentos señalados líneas arriba, según corresponda.

Asimismo, a nombre de mi empresa, ofrecemos mantener nuestra propuesta por un periodo de ………***(indicar número de días que debe ser igual o superior a sesenta (60) días calendario)*** a partir de la fecha fijada para la apertura de propuestas.

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal)***

**FORMULARIO Nº 2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE PARA EMPRESAS**

1. Nombre o razón social \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Dirección principal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ciudad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Celular: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Número de Identificación Tributaria (NIT) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Dirección electrónica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. Nombre original y año de fundación de la empresa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Nombre del representante legal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Documento que lo acredita como representante legal

\_\_\_\_(*colocar número de testimonio, lugar y fecha)*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Tipo de organización (unipersonal, sociedad anónima, sociedad accidental, etc.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal***

**FORMULARIO Nº 2**

**IDENTIFICACIÓN DEL PROPONENTE PARA ASOCIACIONES ACCIDENTALES\***

1. Denominación de la Asociación Accidental\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Asociados

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. *Testimonio de Constitución de la Asociación Accidental*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_(colocar número, lugar y fecha)\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Nombre de la empresa líder \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Dirección principal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Ciudad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ País \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Fax \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Dirección electrónica \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Nombre del representante legal de la asociación accidental

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Documento que lo acredita como representante legal

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal***

***\* Adicionalmente, cada asociado debe llenar el formulario de identificación para empresas.***

**FORMULARIO 3**

**PROPUESTA TÉCNICA EQUIPAMIENTO MÉDICO MENOR (PRIMERA CONVOCATORIA)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| | **REQUISITOS NECESARIOS DEL(LOS) BIEN(ES) Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 1: BALANZA CON TALLIMETRO DIGITAL (CANTIDAD 2) – REGIONAL LA PAZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 2 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** Pantalla integrada para visualización del peso de acuerdo a fabricante. | | **2:** Ruedas recubiertas con material antideslizante para facilitar el traslado. | | **3:** Plataforma construida en metal sólido. | | **4:** Tallímetro graduado claramente visible para el operador. | | **5:** Elemento entendible integrado en el extremo superior que facilite la toma de medida de altura del paciente de acuerdo a fabricante (Detallar). | | **RANGOS DE MEDICIÓN:** | | **6:** Capacidad máxima de carga: 250kg o superior. | | **7:** Capacidad mínima de carga: 5kg o menor. | | **8:** Graduación de la carga: 0.1kg o su equivalente. | | **9:** Precisión:  - Desde 0 – 70kg, precisión de ±0.15kg o mejor.  - Desde 70kg – 200kg o mayor, precisión de ±0.20% de la medida o mejor. | | **10:** Rango de medición del tallímetro: 10cm o menor - 230cm o mayor. | | **CARACTERÍSTICAS DE FUNCIONALIDAD:** | | **11: Funciones requeridas:**  **-** Tara.  - Hold.  - Bloqueo de conmutación entre unidades.  - Índice de Masa Corporal. | | **FUENTE DE ALIMENTACIÓN:** | | **12:** (6) Seis pilas AA o mejor tecnología | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de la Policonsultorio La Paz ubicado en la Calle Capitán Ravelo, Esq. Montevideo N° 2066, previa coordinación con el área de Activos Fijos. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (Manifestar Aceptación). | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE:**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada (Manifestar Aceptación). | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA DE PROVISION DE REPUESTOS:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (3) Tres años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español y una guía técnica básica para el mantenimiento del equipo. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. (Manifestar aceptación) | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. (Manifestar aceptación) | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente y Certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el departamento de La Paz (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma con (1) mantenimiento Anual. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:** Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  -1 año o más adicional a lo solicitado: **15 puntos**  -Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado: **8 puntos**  -Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado: **5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, Europeo, Japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica: **5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  -3 o más mejoras: **15 puntos**  -2 mejoras: **10 puntos**  -1 mejora: **5 puntos**  -Sin mejoras: **0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **10 puntos**  -1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **5 puntos**  -Sin mejoras: **0 puntos** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 2: CAMA HOSPITALARIA (CANTIDAD: 30 UNIDADES) – REGIONAL LA PAZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 30 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** MOVIMIENTO FAWLER/RESPALDO 70° Y REGRESO A POSICIÓN NORMAL. | | **2:** MOVIMIENTO DE ANGULACIÓN DE RODILLA 35° O MEJOR. | | **3:** CON MANIVELAS RETRACTILES CON MANGO O MEJOR | | 4: ALTURA REGULABLE DE LA CAMA DE 48CM O MENOR A 75CM O SUPERIOR | | 5: CON SOPORTES EN LAS CUATRO RUEDAS PARA EL ANCLADO O FIJADO DE LA CAMA EN EL PISO | | 6: ESTRUCTURA DE ACERO DE ALTA CALIDAD, PLATAFORMA FABRICADA EN PLACA METÁLICA | | **7:** LAMINADA DE 4 SECCIONES, PINTADO Y TRATADO CON PULVERIZACIÓN ELECTROSTÁTICA ANTIÓXIDO. | | **8:** PARACHOQUES EN LAS 4 ESQUINAS PARA PROTECCIÓN DE LA PARED | | **9:** CON SOPORTE PARA PUERTO SUEROS EN LAS 4 ESQUINAS. | | **10:** BARANDAS LATERALES ABATIBLES, FABRICADAS EN POLÍMERO ABS DE ALTA RESISTENCIA O SIMILAR | | **11:** CABECERA Y PIE DE CAMA REMOVIBLES PARA FÁCIL LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN. | | **12:** CABECERA Y PIE DE CAMA, DE MATERIAL DE POLÍMERO ABS DE ALTA RESISTENCIA O SIMILAR. | | **13:** ASAS DE TRASLADO EN LA CABECERA Y PIE DE CAMA. | | **14:** LAS RUEDAS DE 125 mm DE DIÁMETRO CON SISTEMA DE FRENO CADA UNA O MEJOR | | **15:** SOPORTE DE PESO DE 180KG O SUPERIOR | | **16:** LARGO 210 CM O SUPERIOR | | **17:** ANCHO DE 90 CM O SUPERIOR | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes del Clínica “Obrajes” -C.S.B.P. Regional La Paz avenida Ormachea calle 2, previa coordinación con el área de activos fijos y/o la unidad solicitante. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (Manifestar Aceptación).  En el caso de existir la necesidad de obras civiles, las mismas serán cubiertas en su totalidad por parte del proponente adjudicado (Manifestar Aceptación, si corresponde). | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  El proponente adjudicado deberá realizar los servicios de asistencia técnica en el servicio al que sea asignado el/los equipos por parte del personal de Activos fijos de la Caja de Salud de la Banca Privada **(Manifestar Aceptación).** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada ***(Manifestar Aceptación).*** | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma ***español***. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía y/u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P de acuerdo a la siguiente distribución: (1) una copia en formato físico y (1) una copia en formato digital. | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P (Si corresponde). | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal capacitado.*** | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal***. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente y Certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el departamento de La Paz (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma semestral del mantenimiento preventivo del/los equipo/s, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina).  El mantenimiento preventivo semestral deberá contemplar la cobertura de mano de obra, calibraciones y elementos o herramientas (repuestos, consumibles, herramientas, etc.) que sean necesarios para llevar a cabo dicho mantenimiento. | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACIÓN:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (2) dos años vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TÉCNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de La Paz. Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  En caso de mal funcionamiento o falla del equipo durante el tiempo de garantía del equipo el cambio de estado o reparación no deberá exceder los 10 días calendario, pasados los 10 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta el día 45 calendario. Finalmente, pasado el día 45 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado o mejor y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado: **15 puntos**  -Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  -Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado: **5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, Europeo, Japonés**: 15 puntos**  -Asia o Sudamérica: **5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.   * 3 o más mejoras: **15 puntos** * 2 mejoras: **10 puntos** * 1 mejora: **5 puntos** * Sin mejoras: **0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.   * 5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **15 puntos** * 3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **10 puntos** * 1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **5 puntos** * Sin mejoras: 0 puntos | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 3: LAMPARA CUELLO DE GANSO DE EXPLORACION (CANTIDAD: 2 UNIDADES) – REGIONAL LA PAZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 2 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** Diseño de tecnología óptica profesional | | **2:** Enfoque uniforme. | | **3:** Pequeño y portátil, se puede doblar en cualquier ángulo. | | 4: Intensidad de Luz ajustable | | 5: Potencia: 15 W o mayor | | 6: Luz: Led | | **7:** Vida útil del bulbo: 50.000 Hrs o mayor | | **8:** Temperatura de color: 5000 ±10% | | **9:** Diámetro focal: 15-250 mm | | **10:** Intensidad de luz: 200000 – 650000 lux | | **11:** Ajuste de tamaño spot: Si | | **12:** Ajuste de brillo: Si | | **FUENTE DE ALIMENTACION:** | | Requisito 13: Voltaje: 110-230 VAC 50/60 Hz | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de la Policonsultorio La Paz ubicado en la Calle Capitán Ravelo, Esq. Montevideo N° 2066, previa coordinación con el área de Activos Fijos. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (***Manifestar Aceptación).***  En el caso de existir la necesidad de obras civiles, las mismas serán cubiertas en su totalidad por parte del proponente adjudicado ***(Manifestar Aceptación, si corresponde).*** | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo **(Manifestar Aceptación).** | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  El proponente adjudicado deberá realizar los servicios de asistencia técnica en el servicio al que sea asignado el/los equipos por parte del personal de Activos fijos de la Caja de Salud de la Banca Privada **(Manifestar Aceptación).** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada ***(Manifestar Aceptación).*** | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma ***español***. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía y/u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P de acuerdo a la siguiente distribución: (1) una copia en formato físico y (1) una copia en formato digital. | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P (Si corresponde). | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal capacitado.*** | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal***. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente Certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el departamento de La Paz (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma semestral del mantenimiento preventivo del/los equipo/s, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina).  El mantenimiento preventivo semestral deberá contemplar la cobertura de mano de obra, calibraciones y elementos o herramientas (repuestos, consumibles, herramientas, etc.) que sean necesarios para llevar a cabo dicho mantenimiento. | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACIÓN:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (2) dos años vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TÉCNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de La Paz. Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  En caso de mal funcionamiento o falla del equipo durante el tiempo de garantía del equipo el cambio de estado o reparación no deberá exceder los 10 días calendario, pasados los 10 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta el día 45 calendario. Finalmente, pasado el día 45 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado o mejor y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  -1 año o más adicional a lo solicitado: **15 puntos**  -Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado: **8 puntos**  -Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado: **5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  -Norteamericano, Europeo, Japonés: **15 puntos**  -Asia o Sudamérica: **5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  -3 o más mejoras**: 15 puntos**  -2 mejoras: **10 puntos**  -1 mejora: **5 puntos**  -Sin mejoras: **0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **15 puntos**  -3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros: **10 puntos**  -1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  -Sin mejoras**: 0 puntos** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 4:** **MASAJEADOR (CANTIDAD: 4 UNIDADES) – REGIONAL LA PAZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 4 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** Para aplicación todo el cuerpo | | **2:** Control de velocidad variable de 20 a 40 pulsos o mejor | | **3:** Con 4 velocidades o superior | | 4: Con ocho esferas de masaje o mejor | | 5: Tiempo de masaje de 5 a 8 minutos | | 6: Equipo de bajo nivel de ruido | | **7:** Con asas ergonómicas de fácil uso | | **8:** Equipo de alto trafico | | **9:** Cable de alimentación | | **ACCESORIOS ADICIONALES REQUERIDOS POR EQUIPO:** | | Maleta de transporte | | **ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA:** | | Para adaptador alimentación de 220v -240v 50/60 Hz | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes del Clínica “Obrajes” -C.S.B.P. Regional La Paz avenida Ormachea calle 2, previa coordinación con el área de activos fijos y/o la unidad solicitante. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (***Manifestar Aceptación).***  En el caso de existir la necesidad de obras civiles, las mismas serán cubiertas en su totalidad por parte del proponente adjudicado ***(Manifestar Aceptación, si corresponde).*** | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo **(Manifestar Aceptación).** | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  El proponente adjudicado deberá realizar los servicios de asistencia técnica en el servicio al que sea asignado el/los equipos por parte del personal de Activos fijos de la Caja de Salud de la Banca Privada **(Manifestar Aceptación).** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada ***(Manifestar Aceptación).*** | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma ***español***. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía y/u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P de acuerdo a la siguiente distribución: (1) una copia en formato físico y (1) una copia en formato digital. | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P ***(Si corresponde).*** | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal capacitado.*** | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal***. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de La Paz (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma ***semestral del mantenimiento*** preventivo del/los equipo/s, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina).  El mantenimiento preventivo semestral deberá contemplar la cobertura de mano de obra, calibraciones y elementos o herramientas (repuestos, consumibles, herramientas, etc.) que sean necesarios para llevar a cabo dicho mantenimiento. | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 3 horas a partir de la notificación bajo la **modalidad 24/7.** | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACIÓN:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (2) dos años vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TÉCNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de La Paz. Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  En caso de mal funcionamiento o falla del equipo durante el tiempo de garantía del equipo el cambio de estado o reparación no deberá exceder los 10 días calendario, pasados los 10 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta el día 45 calendario. Finalmente, pasado el día 45 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado o mejor y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 5: LAMPARA CUELLO DE GANSO** **(CANTIDAD: 3 UNIDADES) – REGIONAL COCHABAMBA** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 3 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **Descripción:** Lampara del tipo LED blanco y brillante que no requiere reemplazo de foco o bulbo, capaza de proporcionar una luz más blanca y brillante que la luz halógena con menos consumo de energía para mejorar la eficiencia de las instalaciones.  Permita la reproducción real del color del tejido mejorando los exámenes de exploración en los pacientes y reduciendo la luz de impacto ambiental. | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** Estructura interna metálica con recubrimiento no corrosible de fácil limpieza, que proporcione más seguridad, resistencia y durabilidad al conjunto. | | **2:** Base pentagonal rodable de fácil desplazamiento | | **3:** Altura regulable, cuello flexible resistible de alto trafico | | 4: Cabezal ergonómico. Capaz de girar 360° | | 5: Interruptor ON/OFF ubicado en el cuerpo de la estructura y no así en el cabezal | | **CARACTERÍSTICAS ELÉCTRICAS:** | | Alimentación: 220 V~ac ±10% | | Frecuencia: 50/60 Hz | | Luz led con vida útil mayo o igual a 50.000 horas | | Temperatura de color entre 5.000°k a 6000°k | | Intensidad Luminica: Mayor a 20.000 Lux a 30cm | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El proponente deberá entregar el ítem adjudicado, instalado y funcionando a entera satisfacción de la comisión de recepción designada para este fin, en los ambientes de la CSBP Regional CBBA, ubicado en Calle Hamiraya N°356, entre Santivañez y Jordan, Segundo Piso, Bloque B, Servicio de Laboratorio. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (***Manifestar Aceptación).***  En el caso de existir la necesidad de obras civiles, las mismas serán cubiertas en su totalidad por parte del proponente adjudicado ***(Manifestar Aceptación, si corresponde).*** | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  El proponente adjudicado deberá realizar los servicios de asistencia técnica en el servicio al que sea asignado el/los equipos por parte del personal de Activos fijos de la Caja de Salud de la Banca Privada **(Manifestar Aceptación).** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada ***(Manifestar Aceptación).*** | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma ***español***. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía y/u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P de acuerdo a la siguiente distribución: (1) una copia en formato físico y (1) una copia en formato digital. | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P ***(Si corresponde).*** | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal capacitado.*** | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal***. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente, certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de Cochabamba (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma ***semestral del mantenimiento*** preventivo del/los equipo/s, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina).  El mantenimiento preventivo semestral deberá contemplar la cobertura de mano de obra, calibraciones y elementos o herramientas (repuestos, consumibles, herramientas, etc.) que sean necesarios para llevar a cabo dicho mantenimiento. | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 3 horas a partir de la notificación bajo la **modalidad 24/7.** | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACIÓN:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TÉCNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de **Cochabamba.** Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  En caso de mal funcionamiento o falla del equipo durante el tiempo de garantía del equipo el cambio de estado o reparación no deberá exceder los 10 días calendario, pasados los 10 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta el día 45 calendario. Finalmente, pasado el día 45 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado o mejor y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 6: BALANZA CON TALLIMETRO DIGITAL** **(CANTIDAD: 2 UNIDADES) – REGIONAL COCHABAMBA** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 2 UNIDADES** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **Descripción:** Balanza con columna y tallímetro de alto tráfico, resistente y confiable, básculas de fácil lectura con mecanismo de pesaje y barra de equilibrio dual que permita un pesaje rápido y fácil. | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1:** Estructura metálica con acero y hierro fundido para una mayor resistencia y larga vida útil. Con recubrimiento no corrosible de fácil limpieza, que proporcione más seguridad, resistencia y durabilidad al conjunto. | | **2:** Base estable que evite su desplazamiento una vez posicionada o instalada. | | **3:** Altura máxima del tallímetro: 200cm | | 4: Capacidad máxima de pesado de la báscula: 200Kg | | 5: Resolución de la báscula 100Gr.  Resolución del Tallímetro 0,5cm | | 6: Plataforma antideslizante de 265mmX350mm (+-5mm) | | **ACCESORIOS ADICIONALES REQUERIDOS POR EQUIPO:** | | Debe contener todos los accesorios necesarios para su buen funcionamiento | | **ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA:** | | Para adaptador alimentación de 220v -240v 50/60 Hz | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El proponente deberá entregar el ítem adjudicado, instalado y funcionando a entera satisfacción de la comisión de recepción designada para este fin, en los ambientes de la CSBP Regional CBBA, ubicado en Calle Hamiraya N°356, entre Santivañez y Jordán, Segundo Piso, Bloque B, Servicio de Laboratorio. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (***Manifestar Aceptación).***  En el caso de existir la necesidad de obras civiles, las mismas serán cubiertas en su totalidad por parte del proponente adjudicado ***(Manifestar Aceptación, si corresponde).*** | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo **(Manifestar Aceptación).** | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  El proponente adjudicado deberá realizar los servicios de asistencia técnica en el servicio al que sea asignado el/los equipos por parte del personal de Activos fijos de la Caja de Salud de la Banca Privada **(Manifestar Aceptación).** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada ***(Manifestar Aceptación).*** | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma ***español***. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía y/u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P de acuerdo a la siguiente distribución: (1) una copia en formato físico y (1) una copia en formato digital. | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P ***(Si corresponde).*** | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal capacitado.*** | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la ***certificación en físico para el personal***. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente, certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de Cochabamba (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma ***semestral del mantenimiento*** preventivo del/los equipo/s, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina).  El mantenimiento preventivo semestral deberá contemplar la cobertura de mano de obra, calibraciones y elementos o herramientas (repuestos, consumibles, herramientas, etc.) que sean necesarios para llevar a cabo dicho mantenimiento. | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 3 horas a partir de la notificación bajo la **modalidad 24/7.** | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACIÓN:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TÉCNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de **Cochabamba.** Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  En caso de mal funcionamiento o falla del equipo durante el tiempo de garantía del equipo el cambio de estado o reparación no deberá exceder los 10 días calendario, pasados los 10 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta el día 45 calendario. Finalmente, pasado el día 45 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado o mejor y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 7: BALANZA DIGITAL** **(CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL SANTA CRUZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1.** Pantalla integrada para visualización del peso de acuerdo a fabricante. | | **2.** Ruedas recubiertas con material antideslizante para facilitar el traslado. | | **3.** Plataforma construida en metal sólido. | | **4.** Tallímetro graduado claramente visible para el operador. | | **5.** Elemento extendible integrado en el extremo superior que facilite la toma de medida de altura del paciente de acuerdo a fabricante (Detallar). | | **RANGOS DE MEDICION:** | | **6.**  Capacidad máxima de carga: 300kg o superior. | | **7.** Cálculo del IMC. | | **8.** Graduación de la carga: 0.1kg o su equivalente. | | **9.** Rango de medición del tallímetro: 60cm o menor - 218cm o mayor. | | **10.** dimensiones aproximadas 43,2 cm x 43,2 cm x 7 cm | | **CARACTERISTICAS DE FUNCIONALIDAD:** | | **11.** Funciones requeridas:  - Tara.  - Hold.  - Índice de Masa Corporal. | | **FUENTE DE ALIMENTACION:** | | **12.**  pilas AA o mejor tecnología. | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de policonsultorio ubicado en la Calle España, previa coordinación con el área de Activos Fijos/equipos médicos. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (Manifestar Aceptación). | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE:**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada (Manifestar Aceptación). | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA DE PROVISION DE REPUESTOS:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (3) Tres años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español y una guía técnica básica para el mantenimiento del equipo. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. (Manifestar aceptación) | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. (Manifestar aceptación) | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente, certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de SANTA CRUZ (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma con (1) mantenimiento Anual. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***irma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 8: CAMA DE TERAPIA INTENSIVA** **(CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL SANTA CRUZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1.**  Cama de 5 movimientos | | **2. L**ongitud de la cama 2200mm o mas | | **3.** Ancho de la cama 1000mm | | **4.** Altura de la cama entre 455 hasta 755 | | **5.** Elevación de la cabeza 0 ~ 75° | | **6.**  Trendelenburg / Trendelenburg inverso ±12° | | **7.**  Cuenta con Indicador de ángulo de elevación de la cabeza e Indicador de ángulo de inclinación de Trendelenburg | | **8.**  Carga de trabajo segura 225 kilogramos o mas | | **9.**  Diámetro de rueda 5” aprox. | | **10.** Cuenta con Controles de barandilla lateral exterior/interior | | **11.** Sistema de bascula integrado | | **12.** Angulo de rodilla aproximado de 0-30° | | **13.**  Con espacio para placa de rayos x. | | **14.**  Ambas partes tienen el panel de control del paciente que puede manipular hi-lo, espalda, rodilla y silla automática de forma independiente | | **15.** Cabecera y pie plegable, fabricado con plástico ABS | | **16.**  Rieles laterales desplegables | | **17.**  Sistema central de frenos y dirección | | **18.**  Cama con la posibilidad de extender 20 o más cm. En cabecera. | | **ACCESORIOS ADICIONALES REQUERIDOS POR EQUIPO:** | | Accesorios necesarios para su buen funcionamiento | | **ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA:** | | Alimentación eléctrica de 220v -240v 50/60 Hz | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de Clínica en calle Junín esq. Sarah, previa coordinación con el área de Activos Fijos/equipos médicos. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (Manifestar Aceptación). | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE:**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada (Manifestar Aceptación). | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA DE PROVISION DE REPUESTOS:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (3) Tres años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español y una guía técnica básica para el mantenimiento del equipo. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. (Manifestar aceptación) | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. (Manifestar aceptación) | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente, certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de SANTA CRUZ (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma con (1) mantenimiento Anual. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 9: MESA QUIRURGICA** **(CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL SANTA CRUZ** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1**. Longitud de la mesa 2060 mm o mas | | **2.** Ancho de la mesa con rieles de 590 mm o mas | | **3.** Grosor del colchón de 75 mm aproximado | | **4. E**quipo electrohidráulico | | **FUNCIONES ELECTRICAS** | | **5.** Movimiento de altura entre 720 mm hasta 1070mm. | | **6.**  Desplazamiento longitudinal hasta 300 mm. | | **7.** Inclinación derecha e izquierda de 25° o mas | | **8.**  Inclinación de tendelemburg 30° o más y trendelemburg reversa de 30° o mas | | **9.** Posición del respaldo hacia arriba de 80° o mas | | **10.** Posición del respaldo hacia abajo 40° o mas | | **11.** Posición "0" mediante un botón eléctrico en el control manual | | **Funciones manuales** | | **12.** Placa de cabeza hacia arriba 45° o mejor, Placa de cabeza hacia abajo 90° | | **13.** Placa de piernas hacia arriba 20° o mejor y Placa de piernas hacia abajo 90° y apertura de placas de piernas de 180°. | | **14.** Batería para 50-80 operaciones | | **15.** Sistema mecánico de frenos para una mayor estabilidad | | **16.**  Placa de mesa radiotransparente para acceso libre al arco en C | | **17.** Capacidad de carga hasta 230 kg en posición normal | | **18.** Con tres modos de control: panel remoto, control de respaldo en la base e interruptor de pedal u otro. | | **ACCESORIOS ADICIONALES REQUERIDOS POR EQUIPO:** | | Accesorios necesarios para su buen funcionamiento | | Un par de reposabrazos con 2 abrazaderas y 4 bandas, con acoplamiento universal | | Arco de anestesia | | 1 correa corporal con velcro | | **1 recipiente para desechos** | | Un par de soportes para piernas con 2 abrazaderas, almohadillas y bandas, con acoplamiento universal | | **ALIMENTACIÓN ELÉCTRICA:** | | Alimentación eléctrica de 220v -240v 50/60 Hz | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | **LUGAR:**  El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de Clínica en calle Junín esq. Sarah, previa coordinación con el área de Activos Fijos/equipos médicos. | | **INSTALACIÓN:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo adicional alguno para la institución (Manifestar Aceptación). | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente en caso de adjudicación deberá Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo (Manifestar Aceptación). | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **MEDIOS DE TRANSPORTE:**  El transporte a los almacenes y/o lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada (Manifestar Aceptación). | | **E. PROVISIÓN DE RESPUESTOS** | | **GARANTIA DE PROVISION DE REPUESTOS:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (3) Tres años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español y una guía técnica básica para el mantenimiento del equipo. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores y/o usuarios del servicio o unidad. (Manifestar aceptación) | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos preventivos, corrección de fallas comunes al personal técnico de la institución. (Manifestar aceptación) | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1 o su equivalente, certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) | | La empresa deberá presentar su certificado de distribución o exclusividad de la marca ofertada (Presentar en la propuesta). | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia en el Departamento de SANTA CRUZ (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma con (1) mantenimiento Anual. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área de electromedicina). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO:** Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores, en el caso de repuestos la cobertura corresponde si las causas del mantenimiento son las señaladas en la garantía comercial.  Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 5 horas a partir de la notificación bajo la modalidad 24/7. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), de fabricación 2024 hasta el año actual. En caso de adjudicación y si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción la empresa adjudicada deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen, certificado de fabricación) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a (1) un año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía comercial al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 10: BALANZA MECANICA CON TALLIMETRO** **(CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL ORURO** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1.** Pesaje máximo 180 kg | | **2.** División 100 Gm | | **3.** Tamaño se plataforma 375\*275 mm. | | **4.** Rango de altura a medir 800-2100 mm. | | **5.** Valor mínimo de altura por división 5mm. | | **6.**  G. W. 16,5 N. W. 15,5 Kg | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de POLICONSULTORIO C.S.B.P. Regional ORURO, previa coordinación | | El proponente deberá entregar el ítem adjudicado, instalado y con todo lo necesario para su funcionamiento a entera satisfacción de la comisión de recepción designada para este fin, en los ambientes de la CSBP Regional ORURO | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente debe Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo. | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA**: Instalaciones en el servicio correspondiente de la Caja de Salud de la Banca Privada. REGIONAL ORURO | | **MEDIOS DE TRANSPORTE:** El transporte a los almacenes y al lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada. | | **E. PROVISIÓN DE REPUESTOS** | | **GARANTÍA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P en formato 1 copia en formato físico y 1 copia en formato digital. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:** La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores del servicio/unidad. La capacitación debe incluir la certificación en físico para el personal capacitado. | | **TECNICA:** La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos, corrección de fallas, al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la certificación en físico para el personal. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma semestral del mantenimiento preventivo del equipo, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área técnica). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores. Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 48 horas bajo la modalidad 24/7. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), con antigüedad de fabricación no mayor a un año. En caso de adjudicación, si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a dos (2) años vigentes a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TECNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de ORURO. Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  El tiempo de cambio de estado o reparación no deberá exceder los 7 días calendario, pasados los 7 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta los 20 días calendario. Finalmente, pasado el día 20 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **E. FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL BIEN** | | El equipo debe ser entregado en ambientes de la CSBP Regional ORURO, en coordinación previa. | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal*)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 11: BALANZA CON TALLIMETRO** **DIGITAL (CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL SUCRE** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | **1. Descripción general:** | | Capacidad: 220 kg / 500 libras | | Resolución: 0.1 kg / 0.2 libras | | Pantalla LCD de 25.4 mm (1´´) | | Ruedas: 2 | | Fuente de alimentación: 6 baterías AA (incluidas) | | Conectividad USB | | **2.**  **Funciones:** | | Funciones: Conversión de LB/KG, Bloqueo de LB/KG, índice de masa corporal (BMI), Puesta a cero/ Tara, Retención/Liberación, Cero Automático, Apagado automático. | | **ACCESORIOS ADICIONALES** | | **Accesorios adicionales requeridos:**  El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las componentes, piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el equipo para para la puesta en funcionamiento sin costo alguno para la institución (Manifestar Aceptación) (Si corresponde). | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de la Policonsultorio C.S.B.P. Regional Sucre, previa coordinación | | El proponente en caso de adjudicación deberá instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo. | | El proponente en caso de adjudicación deberá entregar todas las piezas, accesorios, adaptadores y consumibles adicionales que requiera el/los equipos para su puesta funcionamiento sin costo alguno para la institución (Manifestar Aceptación) | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente debe Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo. | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  Instalaciones en el servicio correspondiente de la Caja de Salud de la Banca Privada Regional Sucre | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y al lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada. | | **E. PROVISIÓN DE REPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (12) meses posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. (Si corresponde) | | La empresa en caso de adjudicación, debe entregar el Manual de Servicio, guía u otro documento que sea necesario para realizar los mantenimientos técnicos preventivos y correctivos del equipo por personal de la C.S.B.P en formato 1 copia en formato físico y 1 copia en formato digital. (Si corresponde) | | La empresa adjudicada, al momento de entregar el equipo; debe entregar las Contraseñas o códigos de ingreso a modo Servicio, en caso de que el equipo lo requiera; al personal técnico o responsable de mantenimiento de la C.S.B.P (Si corresponde). | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores del servicio/unidad. La capacitación debe incluir la certificación en físico para el personal capacitado. (Si corresponde). | | **TECNICA:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación en manejo del equipo, mantenimientos, corrección de fallas, al personal técnico de la institución. La capacitación debe incluir la certificación en físico para el personal. | | El proponente deberá realizar capacitaciones en por lo menos una capacitación adicional a requerimiento de la CSBP al personal OPERATIVO y TECNICO durante el periodo de Garantía del equipo. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente debe entregar la certificación ISO 13485 VIGENTE o IEC 6060-1, (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color) (Si corresponde) | | Certificado F.D.A. y/o C.E (Adjuntar en la propuesta el respaldo en fotocopia a color). (Si corresponde) | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) (Si corresponde) | | La empresa adjudicada deberá adjuntar la hoja de vida del personal técnico con presencia Sucre (Adjuntar curriculum vitae del Personal técnico) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma anual del mantenimiento preventivo del equipo, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área técnica). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores. Tiempo de respuesta cuando el equipo presente un problema técnico será de 48 horas bajo la modalidad 24/7. | | Los mantenimientos preventivos y correctivos serán efectuados por personal capacitado y acorde a los protocolos emitidos en los manuales técnicos sin costo adicional de mano de obra, repuestos, consumibles, herramientas, etc. para la C.S.B.P. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA DE ESTADO Y DATA DE FABRICACION:**  El equipo ofertado debe ser nuevo (no reacondicionado ni de demostración), con antigüedad de fabricación no mayor a un año. En caso de adjudicación, si la C.S.B.P. lo requiere en la recepción deberá presentar documentación de respaldo (ejemplo certificado de origen) | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a un (1) año vigente a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía al momento de la entrega del equipo) | | **GARANTIA DE SERVICIO TECNICO:**  Durante la garantía comercial, el proveedor deberá contar con personal técnico con experiencia, herramientas, repuestos, accesorios e insumos necesarios para la instalación, puesta en funcionamiento y mantenimiento del equipo en la ciudad de Sucre. Detallar en la propuesta nombre, apellidos y teléfono del personal. (Entrega obligatoria del certificado de garantía de servicio técnico al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  El tiempo de cambio de estado o reparación no deberá exceder los 7 días calendario, pasados los 7 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta los 20 días calendario. Finalmente, pasado el día 20 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **E. FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL BIEN** | | El equipo debe ser entregado en ambientes de la CSBP Regional Sucre, en coordinación con Activos Fijos y la Unidad Solicitante (Jefe Médico) de la mencionada Regional. | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **REQUISITOS NECESARIOS Y LAS CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | **Para ser llenado por el proponente** | **Para la calificación de la entidad** | | |
| **Características Técnicas** | **CARACTERÍSTICAS DE LA PROPUESTA**  **(Manifestar aceptación, especificar y/o adjuntar lo requerido)** | **CUMPLE** | | **Observaciones (especificar por qué no cumple)** |
| **SI** | **NO** |
| |  | | --- | | **I. DETALLE DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **ITEM 12: NEGATOSCOPIO (CANTIDAD: 1 UNIDAD) – REGIONAL BENI** | | **MARCA:** | | **MODELO:** | | **ORIGEN:** | | **AÑO DE FABRICACIÓN:** | | **CANTIDAD REQUERIDA: 1 UNIDAD** | | **II. CARACTERÍSTICAS GENERALES DEL BIEN** | | **A. REQUISITOS DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **CARATERÍSTICAS FÍSICAS** | | NEGATOSCOPIO LED DE UN CUENTA ILUMINCION LED | | CUERPO CON ESTRUCTURA METALIZADA DE 3 MM COLOR BLANCO | | PANTALLA ACRILICO BLANCO OPAL Y BORDES DE COLOR NEGRO | | CON SUJETADOR PARA PLACA DE RX Y TOMOGRAFIAS, | | INTERRUPTOR DE ENCENDIDO NO REQUIERER REGISTRO IVIMA | | MEIDIDAS APROX. LARGO 47 CM  ANCHO 37 CM  PROFUNDIDAD 9CM | | ALIMENTACION 220 VAC  CABLE DE 1,10 MT- | | **B. INSTALACIÓN DEL BIEN** | | El equipo deberá ser entregado, instalado en ambientes de la Clínica C.S.B.P. Regional BENI, previa coordinación | | **C. PRUEBAS DE FUNCIONAMIENTO** | | El proponente debe Instalar el equipo con las respectivas pruebas de funcionamiento, calibraciones y verificaciones, en caso de ser necesarios con controles o calibradores para demostrar el buen funcionamiento del equipo. | | **D. CONDICIONES COMPLEMENTARIAS** | | **LUGAR DONDE SE PRESTAN LOS SERVICIOS ASISTENCIA TÉCNICA:**  Instalaciones en el servicio correspondiente de la Caja de Salud de la Banca Privada. | | **MEDIOS DE TRANSPORTE**  El transporte a los almacenes y al lugar de la Instalación definitiva del bien corre a cuenta de la empresa adjudicada. | | **E. PROVISIÓN DE REPUESTOS** | | **GARANTIA POST VENTA:**  La empresa adjudicada deberá entregar un certificado de provisión de insumos, repuestos, accesorios y soporte técnico por un periodo mínimo de (5) cinco años posteriores a la instalación del equipo, sujeto a acuerdo entre partes. (Entrega de certificado al momento de la entrega del equipo) | | **F. MANUALES** | | La empresa en caso de adjudicación, al momento de entregar el equipo deberá entregar (1) Un Manual Original de Operación en idioma español. Si el mismo no está en español, acompañar una traducción. | | **G. CAPACITACIÓN** | | **OPERATIVA Y/O MANEJO:**  La empresa adjudicada deberá realizar la capacitación de manejo/operatividad del equipo a los operadores del servicio/unidad. La capacitación debe incluir la certificación en físico para el personal capacitado. | | **H. DOCUMENTACIÓN A ENTREGARSE EN LA PROPUESTA Y NORMATIVAS A CUMPLIR** | | El proponente deberá presentar documentación de respaldo, como ser: Brochures, catálogos, infotecs, manuales, etc. en la cual se especifique la marca, modelo del equipo ofertado y las especificaciones técnicas solicitadas mismas que deberán ser Subrayadas y/o Marcadas de forma obligatoria (Presentar en la propuesta) | | **I. SOPORTE DURANTE LA GARANTÍA TÉCNICA COMERCIAL** | | **MANTENIMIENTO PREVENTIVO:** Deberá presentar el cronograma del mantenimiento preventivo del equipo, mientras dure el tiempo de garantía. (Entrega física de cronograma de forma obligatoria en la entrega definitiva del bien y bajo conformidad del área técnica). | | **MANTENIMIENTO CORRECTIVO**: Con cobertura de mano de obra, herramientas y elementos menores. | | **III. CONDICIONES DEL(LOS) BIEN(ES)** | | **A. PLAZO DE ENTREGA** | | 60 (Sesenta) días calendario o menor a partir del día siguiente de la suscripción del Contrato, el proponente deberá realizar la instalación, puesta en marcha y prueba de funcionamiento del equipo para la recepción final. | | **B. GARANTIAS** | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE SERIEDAD DE PROPUESTA**  Que tiene por objeto garantizar que los proponentes participen de buena fe y con la intención de culminar el proceso de contratación. Se encuentra descrita en la página 8 del presente Pliego de condiciones. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**  Tiene por objeto garantizar la conclusión y entrega del objeto del contrato. El monto de la garantía será del siete por ciento (7%) del monto total adjudicado. | | **GARANTÍA A PRIMER REQUERIMIENTO DE FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**  Tiene por objeto garantizar el buen funcionamiento del equipo objeto del contrato. El monto de esta garantía será el 1,5% del monto del equipo. | | **GARANTIA COMERCIAL:**  El equipo ofertado deberá contar con garantía de cobertura de reparación y/o sustitución del equipo, partes, piezas que resulten con fallas y/o defectos de fábrica, vicios ocultos, desgastes prematuros, mala instalación y/o mantenimiento del servicio técnico de la empresa adjudicada. El periodo de esta garantía será no menor a dos (2) años vigentes a partir de la emisión del acta de recepción y conformidad. (Entrega obligatoria del certificado de garantía al momento de la entrega del equipo) | | **C. RÉGIMEN DE MULTAS** | | **RETRASO EN LA ENTREGA:**  Multa equivalente al 1% del monto total adjudicado por cada día de retraso en la entrega. | | **CAMBIO DE ESTADO O REPARACIÓN:**  El tiempo de cambio de estado o reparación no deberá exceder los 7 días calendario, pasados los 7 días calendario la empresa adjudicada deberá cubrir la compra de servicios hasta los 20 días calendario. Finalmente, pasado el día 20 calendario la empresa adjudicada deberá reemplazar el equipo por uno de similares características al equipo ofertado y se procederá a la penalización de la boleta de garantía de buen funcionamiento (El tiempo se contabiliza a partir de la notificación mediante medio físico o correo electrónico). | | **D. FORMA DE PAGO** | | Una vez emitido informe de conformidad | | **E. FORMA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DEL BIEN** | | El equipo debe ser entregado en ambientes de la CSBP Regional BENI, en coordinación con Activos Fijos y el Responsable de Mantenimiento de equipamiento médico de la mencionada Regional. | | **IV. REQUISITOS COMPLEMENTARIOS CALIFICABLES (60 PUNTOS)** | | **GARANTIA COMERCIAL:** El proponente puede ofertar ampliar la Garantía Comercial Mínima de un año, para lo cual deberá exponer el tiempo adicional de la Garantía Ofertada  **-**1 año o más adicional a lo solicitado**: 15 puntos**  **-**Entre 6 meses y menos de 1 año adicional a lo solicitado**: 8 puntos**  **-**Entre 3 meses y menos de 6 meses adicional a lo solicitado**: 5 puntos** | | **ORIGEN:** El proponente debe mencionar el origen del equipo que entregara a la CSBP, no así el origen de la marca, sujeto a verificación.  **-**Norteamericano, europeo, japonés: **15 puntos**  **-**Asia o Sudamérica**: 5 puntos** | | **MEJORAS TECNICAS:** Cumplimiento de más de 3 mejoras a los requerimientos básicos. El proponente puede ofertar mejoras técnicas funcionales operativa, tecnológicas del equipo ofertado para lo cual debe contar con documentación para respaldar.  **-**3 o más mejoras**: 15 puntos**  **-**2 mejoras: **10 puntos**  **-**1 mejora: **5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | | **MEJORAS EN ENTREGA DE ACCESORIOS, INSUMOS Y OTROS ADICIONALES PARA UN MAYOR BENEFICIO DEL EQUIPO:** El proponente podrá ofertar mejoras en entrega de accesorios y otros referentes al equipo que esto signifique un beneficio en uso del paciente y del equipo.  **-**5 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 15 puntos**  **-**3 o 4 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 10 puntos**  **-**1 o 2 mejoras en entrega de accesorios, insumos y otros**: 5 puntos**  **-**Sin mejoras**: 0 puntos** | |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

***(Firma del representante legal del proponente)***

***(Nombre completo del representante legal)***

**FORMULARIO N° 4**

**PROPUESTA ECONÓMICA**

**NOMBRE O RAZÓN SOCIAL: ................................................................**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Información de la CSBP** | | | **PROPUESTA**  **(DEBE SER COMPLETADA POR EL PROPONENTE)** | | |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN DEL BIEN** | **CANTIDAD SOLICITADA** | **PRECIO**  **UNITARIO** | **PRECIO**  **TOTAL** | **PLAZO DE ENTREGA** |
| **1** | **BALANZA CON TALLIMETRO DIGITAL** | **2** |  |  |  |
| **2** | **CAMA HOSPITALARIA** | **30** |  |  |  |
| **3** | **LAMPARA CUELLO DE GANSO DE EXPLORACION** | **2** |  |  |  |
| **4** | **MASAJEADOR** | **4** |  |  |  |
| **5** | **LAMPARA CUELLO DE GANSO** | **3** |  |  |  |
| **6** | **BALANZA CON TALLIMETRO DIGITAL** | **2** |  |  |  |
| **7** | **BALANZA DIGITAL** | **1** |  |  |  |
| **8** | **CAMA DE TERAPIA INTENSIVA** | **1** |  |  |  |
| **9** | **MESA QUIRURGICA** | **1** |  |  |  |
| **10** | **BALANZA MECANICA CON TALLIMETRO** | **1** |  |  |  |
| **11** | **BALANZA CON TALLIMETRO DIGITAL** | **1** |  |  |  |
| **12** | **NEGATOSCOPIO** | **1** |  |  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**(Firma del Representante Legal)**

**(Nombre completo del Representante Legal)**

**(\*) Se tiene establecido que, al momento de ingresar los datos económicos tanto para los precios unitarios y totales, se tiene que utilizar 2 decimales, esto para evitar errores al momento de realizar la evaluación económica.**

**Cite: ON\_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_\_-2025**

**CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MEDICO MENOR**

Conste por el presente documento privado, un **CONTRATO DE ADQUISICIÓN DE: EQUIPAMIENTO MEDICO MENOR,** que previo reconocimiento de firmas y rúbricas, será elevado a documento público, el cual se suscribe al tenor de las siguientes cláusulas y condiciones:

**PRIMERA. (PARTES).** Son partes del presente Contrato:

**1.1.** La **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA – Regional Santa Cruz**, representada legalmente por el **Lic. Jorge Gabriel Andrés Bejarano Jáuregui**, quien es mayor de edad, con capacidad de obrar, con CI No. 2522785, que actúa como **Administrador Regional** y el **Dr. Ever Filemón Soto Justiniano**, quien es mayor de edad, con capacidad de obrar, con CI No. 3260739, que actúa como **Jefe Médico Regional**, ambos con domicilio en Calle Eucaliptos s/n entre Calle Palmeras y Condominio Britania, de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, con las facultades conferidas en el Testimonio No. 547/2025, de 01 de septiembre de 2025, por el cual se les otorga Poder Especial por ante la Notaria de Fe Pública de Primera Clase No. 067 del Distrito Judicial de La Paz, a cargo de la Abg. Karolay Rivera Mercado, que en lo sucesivo se denominará la **CSBP**.

**1.2.** La Empresa **\_\_\_\_\_\_\_\_**, inscrita en el Registro de Comercio administrado por SEPREC, bajo la Matricula No. \_\_\_\_\_\_, con NIT \_\_\_\_\_\_\_, con domicilio en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la ciudad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, representada legalmente por el **SR. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**, con Cédula de Identidad No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mérito al Testimonio de Poder \_\_\_\_\_\_\_\_ No. \_\_/\_\_\_\_, de \_\_ de \_\_\_\_ de 20\_\_, otorgado ante la Notaría de Fe Pública No. \_\_, del Distrito Judicial de \_\_\_\_\_\_\_\_, a cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, que en adelante se denominara el “**PROVEEDOR**”.

**1.3.** A los efectos del presente Contrato, las personas jurídicas identificadas en los numerales 1.1. y 1.2. anteriores, podrán denominarse en su conjunto como Partes y de manera individual como Parte.

**SEGUNDA. (ANTECEDENTES).**

**2.1.** En cumplimiento del Reglamento de Compras y de Contrataciones de la **CSBP**, aprobado mediante Resolución No. 032/2024 del H. Directorio de la **CSBP**, de 28 de junio de 2024, se ha llevado a cabo el proceso de contratación en la modalidad Invitación Pública \_\_\_\_\_, denominado: Compra de Equipamiento Médico Menor.

**2.2.** En fecha 26 de noviembre de 2024, la Comisión de Calificación emitió el Informe No. CITE: SC-CO-I-PAC-\_\_\_-2025, en el que se recomienda adjudicar los ítems \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ en favor del **PROVEEDOR** por haber cumplido con lo requerido por la entidad.

**2.2.** Mediante Nota CITE: SC-CO-NC-\_\_\_-2025, de \_\_ de \_\_\_\_\_ de 2025, se ha notificado al **PROVEEDOR** con la adjudicación del proceso.

**2.4** En atención a la Solicitud de Elaboración de Contrato y el proveído inserto en la Hoja de Ruta SCZ-2025-\_-\_\_\_\_, se procede a elaborar el presente Contrato bajo el tenor de las siguientes cláusulas y condiciones.

**TERCERA. (DOCUMENTOS QUE FORMAN PARTE DEL CONTRATO).**

Formanparte del presente Contrato, sin necesidad de transcripción, los siguientes documentos:

**3.1** Certificación Presupuestaria/Formulario de Aprobación de Gasto.

**3.2** Pliego de Condiciones.

**3.3** Propuesta Técnica y Económica adjudicada.

**3.4** Informe de Calificación de Propuestas.

**3.5** Nota de Adjudicación.

**CUARTA. (OBJETO).**

El objeto del presente Contrato es establecer los términos y condiciones para la **ADQUISICIÓN DE EQUIPAMIENTO MEDICO MENOR PARA LA CSBP – Regional Santa Cruz**, de acuerdo al siguiente detalle, que en adelante se denominarán los **BIENES:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **N° ITEM** | **DESCRIPCION** | **CANT.** | **PLAZO ENTREGA** | **PRECIO UNITARIO EN Bs** | **TOTAL Bs** |
|  |  |  |  |  |  |

**QUINTA. (CONDICIONES GENERALES).**

Las condiciones en cuanto a calidad, plazos, recepción y demás características de la adquisición de los **BIENES**, que deberá cumplir el **PROVEEDOR**, son las que se encuentran debidamente detalladas en el Pliego de Condiciones de esta adquisición y en la Propuesta presentada y adjudicada, mismas que forman parte del presente Contrato y deberán ser cumplidas a cabalidad.

**SEXTA. (PRECIO Y FORMA DE PAGO).**

La **CSBP** cancelará un precio total de **Bs\_\_\_\_\_\_.- (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_00/100 BOLIVIANOS)**, previa presentación de la factura y de la nota o acta de recepción firmada y sellada por el responsable de la **CSBP – Regional Santa Cruz**.

El pago se efectuará mediante cheque y/o transferencia bancaria a nombre del representante legal del **PROVEEDOR**.

**SÉPTIMA. (PLAZO).**

El **PROVEEDOR** deberá hacer entrega de los **BIENES** adquiridos por la **CSBP,** en el plazo previsto en el siguiente cuadro**,** plazo que se computará a partir del día hábil posterior a la firma del presente Contrato.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nº ITEM** | **DETALLE DEL ITEM** | **PLAZO DE ENTREGA** |
|  |
|  |  |  |  |

**OCTAVA. (COORDINACIÓN).**

El **PROVEEDOR**, a través de su representante legal, se compromete a coordinar y absolver consultas y observaciones relacionadas a la ejecución del presente Contrato.Para el efecto, se realizarán las reuniones de coordinación que se consideren convenientes a criterio de la **CSBP**, en la que participarán además del representante legal del **PROVEEDOR** y del personal técnico de la **CSBP,** el personal que las Partes consideren pertinente.

**NOVENA. (RESPONSABILIDADES).**

La **CSBP** ha adjudicado la presente adquisición en favor del **PROVEEDOR,** basándose en los antecedentes de calidad, responsabilidad, experiencia y prestigio del **PROVEEDOR,** por lo que éste se compromete al cumplimiento del objeto del presente Contrato en óptimas condiciones, principalmente, en cuanto a la calidad, origen, vigencia y estado del **BIEN**, no pudiendo transferir o subrogar a terceros las obligaciones asumidas.

**DÉCIMA. (MULTAS).**

La **CSBP** ante el incumplimiento del **PROVEEDOR** respecto de la entrega de los **BIENES** objeto del presente Contrato, le aplicará una multa diaria equivalente al cero punto tres por ciento (0.3%) del importe correspondiente a los **BIENES** que reste entregar, por cada día de atraso en la entrega.

**DÉCIMO PRIMERA. (GARANTIAS).**

**GARANTIA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO**

**11.1.** El **PROVEEDOR** garantiza el correcto cumplimiento y la fiel ejecución del presente Contrato, en todas sus partes, con la Boleta de Garantía de Cumplimiento de Contrato **No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** por un monto de **Bs\_\_\_\_\_.- (\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 00/100 BOLIVIANOS)**, emitida por el **BANCO \_\_\_\_\_\_ S.A.**, con vencimiento al \_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_ de 2025, a la orden de la **CAJA DE SALUD DE LA BANCA PRIVADA** por el siete por ciento (7%) del valor total del Contrato.

**11.2.** El importe de dicha garantía, **en caso de cualquier incumplimiento contractual** incurrido por el **PROVEEDOR**, será pagado en favor de la **CSBP** sin necesidad de trámite o acción judicial alguna, solamente a su simple requerimiento ante la entidad financiera que emitió la garantía.

**11.3.** El **PROVEEDOR** tiene la obligación de mantener actualizada la Garantía a Primer Requerimiento de Cumplimiento de Contrato, cuantas veces lo requiera la **CSBP**, por razones justificadas, quien llevará el control directo de vigencia de la misma, bajo su responsabilidad.

**GARANTIA A PRIMER REQUERIMIENTO DE BUEN FUNCIONAMIENTO DE MAQUINARIA Y/O EQUIPO**

**11.4.** El **PROVEEDOR** deberá presentar una garantía a primer requerimiento de buen funcionamiento de maquinaria y/o equipo por el \_\_\_\_\_\_\_\_ por ciento (\_\_\_ %) del monto total adjudicado por un período de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DÉCIMO SEGUNDA. (RESOLUCIÓN).**

El presente Contrato concluirá por una de las siguientes causas:

**12.1. Por Cumplimiento de Contrato:**  De forma normal, tanto la **CSBP** como el **PROVEEDOR**, darán por terminado el presente Contrato, una vez que ambas Partes hayan dado cumplimiento a todas las condiciones y estipulaciones contenidas en él; aspecto que se hará constar por escrito, mediante el Certificado de Cumplimiento de Contrato emitido por la **CSBP,** a requerimiento del **PROVEEDOR**.

**12.2. Por Resolución del Contrato:** Si se diera el caso, la **CSBP** podrá resolver el presente Contrato de **manera unilateral y sin necesidad de intervención judicial de ninguna naturaleza**, por las siguientes causales:

a) Disolución de la empresa del **PROVEEDOR**.

b) Quiebra declarada de la empresa del **PROVEEDOR**.

c) Suspensión de la provisión sin justificación por parte del **PROVEEDOR.**

d) Incumplimiento injustificado del plazo de entrega o el cronograma de entregas de la provisión sin que el **PROVEEDOR** haya tramitado ante la **CSBP** la ampliación de plazo.

e) Si el **PROVEEDOR** entrega **BIENES** no adjudicados en calidad de sustitución, cambio o reemplazo, no autorizadopor la **CSBP.**

f)A exclusiva decisión de la **CSBP**, cuando los montos acumulados por concepto de multas sean iguales o superiores al 10% del valor total del Contrato.

g) De manera obligatoria, cuando la suma de las multas acumuladas alcance al 20% del valor total del Contrato.

**12.3. Reglas aplicables a la Resolución:** Para proceder a la resolución del Contrato por cualquiera de las causales señaladas, la **CSBP** dará aviso escrito mediante carta notariada al **PROVEEDOR** de su intención de resolver el Contrato, estableciendo claramente la causal que se aduce.

Si dentro de los diez (10) días hábiles siguientes de la fecha de notificación, se enmendaran las fallas, se normalizara el desarrollo de la provisión y se tomaran las medidas necesarias para continuar normalmente con las estipulaciones del contrato, la **CSBP** expresará por escrito su conformidad a la solución y la nota de intención de Resolución será retirada.

**12.4. Por mejor decisión administrativa adoptada por la CSBP,** comunicada al proveedor con 10 días calendario de anticipación.

**DÉCIMO TERCERA (IMPOSIBILIDAD SOBREVINIENTE POR CAUSAS DE FUERZA MAYOR Y/O CASO FORTUITO).**

La **CSBP** ni el **PROVEEDOR** serán responsables por el incumplimiento de sus obligaciones respectivas, en caso de eventos conceptuados como fortuitos o fuerza mayor.

**Se entiende por fuerza mayor** al obstáculo externo, imprevisto o inevitable, que origina una fuerza extraña al hombre y que impide el cumplimiento de la obligación (ejemplo: incendio, inundaciones y otros desastres naturales).

**Se refuta como caso fortuito**, al obstáculo interno atribuible al hombre, imprevisto o inevitable, proveniente de las condiciones mismas en que la obligación debía ser cumplida (ejemplo: conmociones civiles, huelgas, bloqueos, revoluciones, etc.).

Cualquier suspensión de la ejecución en estos casos, será limitada al periodo en que la causa o sus consecuencias existieren. Si la imposibilidad resultante permaneciera por más de 30 días hábiles, cualquiera de las Partespodrá optar por la resolución del Contrato, quedando en este caso obligadas las Partes al cumplimiento de las obligaciones recíprocamente debidas hasta la fecha del comienzo de dicha imposibilidad.

**DÉCIMO CUARTA (MODIFICACIONES AL CONTRATO).**

La **CSBP** podrá introducir modificaciones que considere estrictamente necesarias en la provisión, siempre que no afecten la esencia del presente Contrato y, con tal propósito, tendrá la facultad para solicitar por escrito al **PROVEEEDOR**, el incremento, modificación del contrato, así como la ampliación del plazo por necesidad institucional debidamente justificadas. Las referidas modificaciones, se realizará a través del contrato modificatorio correspondiente. Las causas modificatorias deben ser sustentadas por informes técnicos y legales.

El contrato modificatorio sólo admite el incremento o la disminución hasta el diez (10) por ciento del precio originalmente convenido en el Contrato. En caso de que signifique una disminución, deberá concertarse previamente con el **PROVEEDOR**, a efectos de evitar reclamos posteriores.

El Contrato Modificatorio, debe ser emitido y suscrito en forma previa a la ejecución de la modificación, por lo que no constituye un documento regularizador.

El incremento, modificación o reducción en la cantidad de los **BIENES,** así como la existencia de causas de fuerza mayor o caso fortuito, necesidad institucional o suspensión de la provisión de los **BIENES**, puede dar lugar a la ampliación del plazo del Contrato, debiendo establecerse de forma clara el lapso de la ampliación.

**DÉCIMO QUINTA. (OBLIGACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD Y NO DIVULGACIÓN).**

La información a la que tuviere acceso el **PROVEEDOR** contratado, durante o después de la suscripción del Contrato, tendrá carácter confidencial, quedando expresamente prohibida su divulgación sin previa autorización de la **CSBP**.

**DÉCIMO SEXTA. (SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS).**

**16.1.** En caso de surgir dudas sobre los derechos y obligaciones de las Partes durante la ejecución del presente Contrato, las Partes acudirán a los términos y condiciones del presente Contrato, a la Propuesta Adjudicada y a los Términos de Referencia o Especificaciones Técnicas, en ese orden de preferencia.

**16.2.** Todo litigio, conflicto, diferencia, discrepancia, cuestión, reclamación, interpretación o controversia resultante u originada en la ejecución del el presente Contrato, será resuelta en la vía de la Conciliación convencional entre partes o mediante el Arbitraje. Si la vía de conciliación no resuelve el conflicto en el plazo de 15 días calendario computables a partir del inicio de la etapa de conciliación, se agotará esta vía de forma automática y se activará la fase de Arbitraje.

Se acuerda que el Arbitraje se llevará a cabo en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra – Bolivia y será administrado por el Centro de Conciliación y Arbitraje que la **CSBP** elija. El Arbitraje se desarrollará en idioma español y dentro de jurisdicción y normativa boliviana.

Las Partes hacen constar expresamente su compromiso irrevocable de cumplir el Laudo Arbitral que se dicte, renunciando expresamente y desistiendo anticipadamente al recurso de anulación del Laudo Arbitral.

Ningún proceso de conciliación o arbitraje planteado por las partes podrá suspender las obligaciones de cumplimiento de este Contrato por el **PROVEEDOR** salvo acuerdo de Partes**.**

**DÉCIMO SÉPTIMA. (DOMICILIO).**

Las Partes, para todas las incidencias del presente Contrato, constituyen como domicilio especial, a efecto de su notificación:

* **CSBP** - Calle Eucaliptos s/n entre Calle Palmeras y Condominio Britania, de la ciudad de Santa Cruz de la Sierra.
* **PROVEEDOR** -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**DÉCIMO OCTAVA (DE LOS GASTOS NOTARIALES).**

El **PROVEEDOR** se obliga a cancelar los gastos emergentes del reconocimiento de firmas del presente Contrato ante Notario de Fe Pública.

**DÉCIMO NOVENA. (ACEPTACIÓN).**

En señal de conformidad y para su fiel y estricto cumplimiento, las Partes firman el presente Contrato en cuatro (04) ejemplares de un mismo tenor y valor legal, en la ciudad de Santa Cruz de la Sierra, en fecha **.**

|  |  |
| --- | --- |
| **DR. EVER F. SOTO JUSTINIANO**  **JEFE MEDICO REGIONAL** | **LIC. J. GABRIEL A. BEJARANO JÁUREGUI**  **ADMINISTRADOR REGIONAL** |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**REPRESENTANTE LEGAL**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PROVEEDOR**